
**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ПОЧАТКОВА ШКОЛА №1
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

З М І С Т

РОЗДІЛ	№ сторінки
<i>РОЗДІЛ I.</i> АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	
<i>РОЗДІЛ II.</i> ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ	
ДОДАТКИ	

РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Основна діяльність школи була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», концепції «Нова українська школа», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008–01), власного Статуту, освітньої програми закладу та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Головною метою освітньої діяльності нашого закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Для досягнення даної мети потрібно забезпечити високий рівень якості освіти. Новий Державний стандарт початкової освіти організовує наших педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття початкової освіти діти оволодівають такими ключовими компетентностями:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно - комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Реалізуючи Державний стандарт педагоги нашої школи використовують особистісно орієнтований, компетентнісний та діяльнісний підходи. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток компетентностей здобувачів освіти, застосування здобутих знань у життєвих ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Отже, школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто, це школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника початкової школи якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння іноземною мовою на відповідному рівні.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, застосування комунікативних компетентностей.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

Успішність виконання освітніх завдань гарантується закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2022/2023 навчальному році школа працювала відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план. Освітня програма закладу освіти розроблена на основі типових освітніх та навчальних програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розроблених під керівництвом О. Я. Савченко, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним. Основна мета діяльності педагогічних працівників – це безперервний процес підвищення якості освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання.

Моніторинг шкільної мережі: Проектна потужність школи 480 учнів, однак фактична наповнюваність значно вища:

<u>2021/2022 навчальний рік- 22 класи:</u>	<u>2022/2023 навчальний рік- 25 класів:</u>
1- ші класи -6	1- ші класи -8
2 -гі класи -6	2 -гі класи -6
3- ті класи -5	3- ті класи -6
4 -ті класи -5	4 -ті класи -5

Прогнозована мережа на 2023/2024 навчальний рік- 28 класів

1- ші класи -8
2 -гі класи -8
3- ті класи -6
4 -ті класи -6

Відповідно до висновків ІРЦ у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році було організовано інклюзивне навчання для 12 осіб з особливими освітніми потребами у 7 інклюзивних класах, у 2022/2023 навчальному році було організовано інклюзивне навчання для 17 осіб з особливими освітніми потребами у 12 інклюзивних класах, у 2023/2024 навчальному році заплановано організувати інклюзивне навчання для 26 учнів з особливими освітніми потребами у 15 інклюзивних класах.

Моніторинг шкільної мережі показує, що кількість учнів постійно збільшується.

Школа майбутнього повинна працювати на випередження. Заклад готує учнів до світу за п'ять-десять років, тому потрібно робити це, орієнтуючись на майбутнє. У 2022/2023 навчальному році педагоги ставили перед собою мету створення на уроках «поля креативності», впровадження STEAM-освіти при організації дослідницької та проєктної роботи учнів, гейміфікація, елементи нейророзвитку, фінансова та медіаграмотність, які є сьогодні обов'язковою умовою створення якісної системи освіти ще у початковій школі. Адже саме тут в учнів формуються основні компетентності, які вони будуть використовувати та вдосконалювати в середній та старшій школі.

Школа має усе необхідне забезпечення, щоб справді бути сучасною: оснащення класів, мережа інтернет, лінгафонні кабінети, комп'ютерні класи. Навчальні кабінети школи обладнані усіма необхідними меблями. Заклад повністю забезпечений технікою: інтерактивні дошки -26 шт., інтерактивні панелі- 2 шт., ноутбуки- 74 шт., інтерактивна підлога- 1 шт., комп'ютери -44 шт.

За результатами проведеного у кінці 2022/2023 навчальному році моніторингу 96,3% батьків вважає, що у закладі створено оптимальні умови для активного навчання учнів з урахуванням особливостей їх розвитку.

Забезпечення якості педагогічної діяльності

Основою розбудови Початкової школи № 1 є сильна команда однодумців-педагогів, тому першочерговим завданням у 2022/2023 навчальному році було створення такої спільноти, яка стане ядром школи, вибудує ціннісну культуру освітнього закладу, стратегію його розвитку.

У 2022/2023 навчальному році змінено проблему, над якою працюватиме заклад впродовж наступних 5 років. Орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегровані підходи розбудови змісту освіти, обрано тему «Спрямування діяльності педагогічного колективу на виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої і соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення». У зв'язку з цим налагоджено співпрацю з КУ ХМР «Центром професійного розвитку педагогічних працівників», колектив закладу долучається до організації та участі у спільних майстерках, вебінарах, форумах та нетворкінгах, де педагоги отримують новий досвід у вихованні та навчанні в сучасних умовах.

Робота у вказаному напрямку була організована за такими ключовими проєктами:

1. Проєкт зі створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Якісна школа»
2. Програма формування колективу «Ми - одна команда»
3. Школа академічної доброчесності.
4. Демократична школа.

Освітній процес у школі забезпечують 60 педагогічних працівників.

З них: спеціалістів вищої категорії - 8; спеціалістів I категорії - 7, спеціалістів II категорії - 21, спеціалістів - 24. Звання «Учитель-методист» - 2; звання «Старший учитель» - 3, відмінник освіти України - 1.

Основними завданнями методичної роботи у 2022/2023 навчальному році були:

1. Забезпечення умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників, прогнозування їх розвитку, впровадження в практику передового педагогічного досвіду, досягнень педагогіки, психології, інноваційних технологій навчання та виховання.

2. Поповнення інформаційно-методичної бази навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в початковій школі.

3. Гарантія рівності для кожного педагога щодо повної реалізації його професійного потенціалу.

4. Надання ефективної методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти та формування інтересу до сучасних наукових ідей, дослідницької роботи.

5. Організація роботи професійної спільноти вчителів закладу.

6. Сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності.

7. Вивчення стилю роботи вчителів, їх особистісних якостей і на цій основі створення умов для професійного росту вчителів.

За результатами методичної роботи закладу освіти у 2022/2023 навчальному році педагоги школи презентували власний досвід у журналі «Педагогічний вісник Поділля» (стаття Газда Т.М. «Орієнтири сучасної української школи» (2023) № 2); у електронному виданні КУ ХМР «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» статті: Їжак Н.А. «Я досліджую світ (цикл діагностувальних робіт для учнів 4 класу)», січень, 2023, № 1 (4); Колесник Л.Г. «Форми та методи інтерактивного навчання», січень, 2023, № 1 (4); Пічкур М.В. «Формування у молодших школярів уміння вчитися разом», січень, 2023, № 1 (4); Андрощук С.В. «Здорові діти - здорова нація» березень, 2023, № 3 (6); Рой Ю.В. «Екологічна компетентність як запорука здорового покоління в майбутньому» квітень, 2023, № 4 (7).

Педагогічною радою закладу освіти протокол від 10.04.2023 року, № 4 схвалено методичні посібники: «Використання елементів практик СЕЕН під час освітнього процесу в Першій початковій школі» з досвіду роботи вчителів перших класів, «Доброчесність як основний фактор розвитку особистості учнів початкових класів» з досвіду роботи вчителів других класів, «Медіаграмотність в початковій школі» з досвіду роботи вчителів третіх класів,

«STEM - проєкти для початкової школи» з досвіду роботи вчителів четвертих класів, «The best way to learn English» з досвіду роботи методичної спільноти вчителів англійської мови, «Розробки заходів до тижня поінформованості про дітей з особливими освітніми потребами» з досвіду роботи асистентів учителів інклюзивних класів, де педагоги представили свій досвід, набутий кропіткою працею і перевірений часом.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік, у травні 2023 року був проведений моніторинг сформованості знань учнів за 2022/2023 навчальний рік.

Підсумкові діагностувальні роботи за 2022/2023 навчальний рік із 876 учнів 1-4-х класів писали : 301 учень 1-х класів, 206 учнів 2-х класів, 172 учні 3-х класів, 157 учнів 4-х класів. При оцінюванні здобувачів освіти використовувався інструментарій для підсумкового оцінювання, проводилися діагностувальні роботи з основних предметів, відповідно до наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 року № 813.

Для моніторингу результатів навчання учнів вчителі застосовували твердження «виконано без помилок», «незначна кількість помилок», «переважна кількість помилок», «не виконано жодного завдання, або виконано неправильно».

Моніторинг опанування здобувачами освіти очікуваних результатів навчання показав, що найбільше учнів, які виконали роботу без помилок:

- з української мови у 1-А класі вчитель Іжак Н.А., Газда Т.М.; 1-Б класі вчитель Зінченко Р.О., Бігус Ю.О., 3-В класі вчитель Пасічник М.О., 4-Г класі вчитель Шулдик Т.О.,
- з математики у 1-А класі вчитель Іжак Н.А., 1-Б класі вчитель Зінченко Р.О., 1-Є класі вчитель Романець В.С., 2-В класі вчитель Пічкур М.В., 2-Г класі вчитель Рой Ю.В., 4-Г класі вчитель Шулдик Т.О. та у 4-В класі вчитель Красій О.А.,
- з «Я досліджую світ» у 2-В класі вчитель Пічкур М.В., 2-Г класі вчитель Рой Ю.В.,
- з англійської мови у 3-В та 3-Е класах вчитель Цимбалюк Н.В., 4-А та 4-В класах вчитель Баранова О.О., що свідчить про досягнення учнями максимально можливих результатів навчання та високий рівень професіоналізму учителів, які володіють ефективними формами і методами організації освітнього процесу.

Великий відсоток учнів, що виконали роботу з переважною кількістю помилок:

- з української мови у 1-В класі вчитель Ваганова О.В., 3-А класі вчитель Мельник Р.Г.; 3-Д класі вчитель Марценюк І.В., 4-Д класі вчитель Цегенько Д.О.,
- з математики у 1-В класі вчитель Ваганова О.В., 1-Г класі вчитель Антощук Л.В., 1-Е класі вчитель Абрамова А.Р., 1-Ж класі вчитель Шевчук С.С., 2-Д класі вчитель Березюк В.П., 4-Д класі вчитель Цегенько Д.О.,
- з «Я досліджую світ» у 2-Е класі вчитель Граматчикова Н.А.,
- з англійської мови у 3-А, 3-Г, 4-Б класах вчитель Вербицька Л.Ю., що вказує на потребу у відповідній методичній та практичній допомозі педагогічним працівникам з ліквідації недоліків, виявлених у ході моніторингу рівня сформованості знань учнів закладу.

Пріоритетними тенденціями виховної роботи закладу стали:

- доступність для кожного учня всіх форм і типів освітніх послуг; рівність умов для повної реалізації здібностей, таланту учня;
- підпорядкування змісту навчання й виховання всебічному розвитку особистості школяра. Основоположним критерієм стало якісне патріотичне виховання громадян Української держави;
- єдність національного і загальнолюдського; формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, традицій та культури.
- організація правоосвітньої та правовиховної роботи з батьками та учнями.

Основним документом, що лежить в основі виховної системи нашого закладу, є Концепція національно-патріотичного виховання молоді, затверджена спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493.

Чільне місце у виховному процесі у 2022/2023 році займали національні та патріотичні мотиви. Червоною ниткою через усі форми роботи проходить любов до України, самовідданість і патріотизм її захисників, активна громадянська позиція українців, особиста відповідальність за долю держави, її єдність та суверенність.

Одним із підтверджень небайдужості юного покоління до долі своєї Батьківщини є участь в акціях і заходах, що проводяться з метою моральної та матеріальної підтримки української армії, волонтерів. Учні, батьки, вчителі школи постійно відгукуються на заходи, що проводяться в підтримку воїнів, що приймають безпосередню участь в бойових діях та захищають кордони України. праці

Велику увагу приділено волонтерській діяльності. Громадою закладу було створено «Тероборону Першої початкової». Воїнам-захисникам, дітям-сиротам, центру для слабочуючих, внутрішньопереміщеним особам передано продукти харчування, теплий одяг, взуття, засоби гігієни, іграшки, листи, малюнки, обереги зібрані шкільною родиною.

З метою формування в учнів школи відчуття приналежності до України, усвідомлення себе українцем, почуття особистої відповідальності за долю держави та українського народу; готовності служити Батьківщині своєю працею та стати на захист державних інтересів країни у закладі створено гуртки військово-патріотичного спрямування: гурток «Літературне краєзнавство» (керівник Обертюк А.В.), гурток «Козацько-лицарський гарт» (керівник Гуцуляк К.А.).

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

1. Організація роботи навчального закладу

Циклограма дня

Початок роботи: 08:00

Кінець роботи: 18:00

Графік прийому відвідувачів

Посада	ПІБ	Дні прийому	Час
Директор школи	Газда Тамара Миколаївна	Понеділок П'ятниця	14:00-17:00 09:00-12:00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Ткачук Людмила Петрівна	Вівторок Четвер	14:00-17:00 09:00-12:00
Заступник директора з виховної роботи	Бігус Юлія Олегівна	Середа	13:00-15:00
Заступник директора з господарської роботи	Орисенко Павло Вікторович	Четвер	08:00-18:00
Психолог	Луценко Вероніка Петрівна	П'ятниця	08:30- 16:30
Логопед	Ходзінська Анна Анатоліївна	Понеділок	08:30- 16:30
Соціальний педагог	Корсун Вікторія Вікторівна	Вівторок	08:30- 16:30

Педагог - організатор	Герецька Леся Віталіївна	Середа	08:30- 16:30
Сестра медична	Бігус Алла Станіславівна	Четвер	08:30- 16:30
Сестра медична з дієтичного харчування	Гуменюк Інна Степанівна	Понеділок П'ятниця	14:00-17:00 09:00-12:00

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 25.08	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 08.09	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Організувати гаряче харчування учнів	До 04.09	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 04.09	Соціальний педагог,	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Організувати чергування адміністрації	до 04.09	Газда Т.М., директор школи	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури	
Організація чергування класних керівників та вчителів-предметників на І семестр 2023/2024 н. р.	до 15.09	Герещька Л.В., педагог- організатор	
Оформлення класних куточків, куточків національної символіки	до 01.09	Класні керівники	
Проведення бесід з БЖД: -«Правила поведінки під час перебування в укритті»; - «Правила поведінки під час повітряної тривоги»; - «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух»; - «Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи»; - «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Усі працівники закладу	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Герецька Л.В., педагог-організатор	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Бігус А.С., сестра медична	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Бігус А.С., сестра медична	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 10.11	Луценко.В.П., практичний психолог, соціальний педагог, Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Технічний персонал та педпрацівники	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 08.08	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 29.09	Соціальний педагог,	

		Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Складання соціального паспорту школи	До 29.09	Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 29.09	Класні керівники, Луценко В.П., практичний психолог	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий н.р.	29.09	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаюр С.О., інженер-електронік	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи з нагоди Дня прапора - Заходи з нагоди Дня незалежності - Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру» (наказ) - Заходи до Дня міста Хмельницького (наказ)	23.08 24.08 21.09 30-31.09	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до себе - Розподіл доручень, оформлення класних куточків - Проведення заходів в рамках Тижня “Я - учень своєї школи” (наказ)	05-08.09 вересень	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - 30.09 - Місячник бібліотеки до Всеукраїнського Дня бібліотек. - Організація співпраці роботи класних колективів з театрами, музеями, галереями м. Хмельницького	29.09	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна акція «Папероїд врятує світ!»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці - Фізкультурно-оздоровчі заходи в рамках Олімпійського тижня	До 15.09	Вчителі фізичної культури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Акція «Підтримай наших Героїв» - Заходи до Всенародного Дня Батька - Координація співпраці школи з національною поліцією, пожежною інспекцією, службою з надзвичайних ситуацій - Залучення учнів до гурткової роботи	До 30.09 17-18.09	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Класні керівники	
---	----------	------------------	--

Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти			
Тематичний моніторинг.	24-28.09	Класні керівники	
Оформлення та ведення учнівських зошитів.	24-28.09	Класні керівники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 05.09	Адміністрація закладу	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 05.09	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 29.08	Бігус А.С., сестра медична	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 04.09	Адміністрація закладу, педпрацівники	
Погодження календарних планів	до 05.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Погодження виховних планів	до 05.09	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Методична майстерка «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій»	15.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Скласти план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогів	До 20.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2.Про затвердження плану та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	04.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 29.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2023/2024 навчальному році 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	01.09	Газда Т.М., директор школи, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Герецька Л.В., педагог-організатор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7. Про результати медичного огляду.	05.09	Адміністрація закладу	
Засідання педагогічної ради I. Про підсумки роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік та основні завдання щодо організації освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік. II. Про затвердження освітньої програми школи. III. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів. IV. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2023/2024 навчальному році. V. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2023/2024 навчальному році. VI. Про роботу педколективу щодо плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. VII. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. VIII. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	28.08	Газда Т.М., директор школи, Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

IX. Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій. X. Про затвердження робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік. XI. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі XII. Про роботу методичних спільнот вчителів закладу. XIII. Про організацію навчання учнів 1-А та 2-А класів за проєктом “Інтелект України” XIV. Про продовження роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у 2023/2024 навчальному році.			
Підготовка та звітність 83-РВК	до 20.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка тарифікаційних списків	до 05.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	до 01.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 05.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями.	04.09	Газда Т.М., директор школи, Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: - Про організацію виховної роботи в школі; - Про організацію харчування учнів школи у I семестрі 2023/2024 навчальному році; - Про надання безоплатних обідів учням, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, які відвідують групу подовженого дня; - Про організацію харчування дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; - Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій, які відвідують групу подовженого дня; - Про розподіл функціональних обов'язків щодо організації фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи між адміністрацією та вчителями школи на 2023/2024 навчальний рік; - Про затвердження заходів з профілактики дитячого травматизму на 2023/2024 навчальний рік; - Про проведення профілактичних заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму; - Про затвердження заходів з БЖД та дитячого травматизму та організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму; - Про створення у школі безпечного освітнього середовища у 2023/2024 н.р.;	31.08-30.09	Газда Т.М., директор школи, Ткачук Л.П., заступник директора з НВР, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

- Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку, профілактику дитячої злочинності, правопорушень та протидії булінгу серед учнів на 2023/2024 н.р.;
- Про організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи на 2023/2024 н.р.;
- Про створення координаційної ради та консультативного пункту з питань профілактики правопорушень;
- Про затвердження плану роботи координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед неповнолітніх;
- Про затвердження заходів з профілактики вчинення правопорушень та злочинів учнями школи на 2023/2024 н.р.;
- Про затвердження плану роботи з учнями, що схильні до девіантної поведінки;
- Про створення комісії з розслідування нещасних випадків;
- Про затвердження заходів щодо професійної орієнтації учнів школи на 2023/2024 н.р.;
- Про організацію роботи учнівського самоврядування;
- Про призначення відповідального за організацію процесу сортування твердих побутових відходів в школі;
- Про призначення класних керівників, завідуючих кабінетами, керівників гуртків;
- Про підготовку школи до нового навчального року;
- По організацію освітнього процесу;
- Про медичне обстеження учнів та працівників школи;
- Про призначення відповідальних за ОП, ПБ;
- Про забезпечення пожежної безпеки;
- Про розподіл обов'язків між адміністрацією;
- Про обов'язки чергового вчителя;
- Про введення ЦЗ;
- Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог;
- Про організацію методичної роботи;
- Про організацію роботи з обдарованими учнями;
- Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я;
- Про розподіл педагогічного навантаження;
- Про проведення інвентаризації.

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Освітня оперативка «Академічна доброчесність в реаліях сьогодення».
Ознайомлення з нормативними документами

Протягом
місяця

Педагогічні працівники

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури, Герецька Л.В., педагог- організатор	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	10-31.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні»; - «Небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки під час воєнного стану»; - «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»; -«Профілактика харчових отруєнь. Отруєння грибами, рослинами та їх насінням»; - «Загальні відомості про природний та зріджений газ»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час осінніх канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Орисенко П.В.,заступник директора з господарської роботи	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники, Орисенко П.В., заступник директора з ГР	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 09.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаур С.О., інженер-електронік	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Українець Л.М., завідувач бібліотекою	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> - Заходи до Дня захисників та захисниць України (День українського козацтва, День Покрови) (наказ) - Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» - Акція “Подаруй солдату оберіг”	01.10. - 28.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> - Проведення загальношкільної руханки онлайн “Ой у лузі червона калина...” - Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування - Флешмоб “Подаруй усмішку” (до Всесвітнього дня усмішки)	02-06.10 17.10	Класні керівники, сестра медична та з дієтичного харчування	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> - Конкурс малюнків до Дня українського козацтва - Заходи до Дня музики	01-06.10	Класні керівники, вчитель музики	
<i>Ціннісне ставлення до природи</i> - Екологічна акція “Не спалюй листя!”.	до 31.10	Класні керівники	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> - День шкільного самоврядування. - Свято до Дня працівника освіти	02-03.10	Герецька Л.В., педагог- організатор	
<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i> - Привітання вчителів із Святом працівника освіти - Заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	02.10	Учні 4 класу, класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Педагогічні працівники	
Офлайн-інтенсив «Сучасний педагог—сучасний урок».	11-15.10	Класні керівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (аналіз)	до 30.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (аналіз)	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (аналіз)	до 30.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Консультації щодо підготовки до Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад,	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	11-22.10	Педагогічні працівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 13.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Проведення I етапу конкурсів	11-22.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Оформлення заявок на участь у II етапі конкурсів	22.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Створення моделі конкурентно-спроможної особистості та шляхи її формування».	До 29.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Надати атестаційній комісії: ● списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, від адміністрації закладу освіти;	10.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

<ul style="list-style-type: none"> заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та щодо перенесення строку атестації; подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або зниження рівня професійної діяльності (пункт 3.1. Типового положення) 			
Засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; прийняти рішення з питань перенесення строку чергової атестації; затвердити графіки проведення атестації, зміст яких доводиться до відома осіб, що атестуються, під підпис (пункт 3.2 Типового положення)	До 20.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році»	20.10	Газда Т.М., директор школи; Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Відкритий діалог з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання у початковій школі»	26.10	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі Facebook та Instagram.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаюр С.О., інженер-електронік	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Адміністрація закладу	
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Педагогічна рада: I. «Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів» II. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.	20.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Уміння вчителя формувати позитивний інтерес до навчання»	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Педагогічні працівники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: - Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності Про проведення конкурсу знавців української мови імені П. Яцика Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Адміністрація закладу	
--	-------	-----------------------	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури	
Провести бесіди з БЖД: - «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»; -«Дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів»; -«Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»; - «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів»; - «Правила поведінки під час обвалу будівлі».	Протягом місяця	Класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Бігус А.С., сестра медична	

Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Підготувати акти на списання	до 15.11	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Луценко В.П., практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаюр С.О., інженер-електронік	
Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій - Заходи до Дня української писемності та мови (наказ) - Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе - Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість» - Заходи до Всесвітнього дня дитини - Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	Протягом місяця 20.11	Класні керівники, вихователі ГПД	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Участь учнів у різноманітних конкурсах	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи - Заходи до Дня енергозбереження (наказ)	11.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці - Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	08-12.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Проведення Тижня протидії булінгу (наказ) - Заходи щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (наказ)	листопад 16.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Педагогічні працівники	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Педагогічні працівники	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
--	-----------------	------------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Ознайомлення з графіком II етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 10.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Адміністрація закладу	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Робота над науково-методичним питанням школи. Ділова гра «Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини»	29.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаюр С.О., інженер-електронік	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники, пункт психо-соціальної допомоги	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Освітній хаб «Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення у життя шкільного колективу»	29-30.11	Класні керівники	
---	----------	------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у конкурсах. 2. Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність виправдовуючих документів	щопонеділка	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
---	-------------	--	--

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація закладу	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Педагогічні працівники	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: - Про проведення Тижня протидії булінгу. - Про підсумки проведення конкурсу імені П. Яцика. - Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху.	01-30.11	Адміністрація закладу	
---	----------	-----------------------	--

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Освітній хаб «Процес втілення у практику роботи закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток»	04-05.11	Педагогічні працівники	
--	----------	------------------------	--

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Гуцуляк К.А., соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Скласти і здати звіт за формою 2-ФК	До 29.12	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту»; - «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»; -«Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)»; -«Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини»; - «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час зимових канікул»	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Гуменюк І.С., сестра медична з дієтичного харчування	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Семінар-тренінг «Інноваційний підхід до організації освітнього процесу»	15.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Гуцуляк К.А., соціальний педагог	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Луценко В.П., практичний психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор	

3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП.	протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Рівні права - різні можливості».	29.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Провести аналіз ефективності засвоєння ІПР дітьми з особливими освітніми потребами	20-24.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе	10.12	Класні керівники	
Заходи до Міжнародного дня прав людини			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12	Класні керівники, асистенти вчителів	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»			
Ціннісне ставлення до природи	20.12	Класні керівники	
Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна ялинка»			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	згідно графіку	Герецька Л.В., педагог- організатор	
Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог- організатор, класні керівники	
Місячник національно-патріотичного виховання			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	
Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація закладу	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Педагогічна онлайн-майстерня «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи»	21.12.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	Педагогічні працівники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Педагогічні працівники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	постійно	Адміністрація закладу	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Адміністрація закладу	
Майстер -клас «Традиційні та інноваційні технології у сучасному уроці»	30.12.	Учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Батьківський всеобуч «Про стан організації духовно повноцінної життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу»	16.12.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Герецька Л.В., педагог- організатор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація закладу	
Учнівська конференція «Порядність починається з тебе»	22.12	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: -Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024 навчальний рік; -Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року -Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради: I. Про виконання рішень попередньої педради; II. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2024 році;	29.12	Адміністрація закладу	

III. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою; IV. Про розгляд та схвалення методичних розробок педагогічних працівників закладу.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Інтерактивний семінар “Діяльність класного керівника щодо виявлення творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності”	08.12	Луценко В.П., практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку і проведення Новорічних свят Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Газда Т.М., директор закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Гуцуляк К.А., соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	26.01.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Скласти і здати звіт за формою НВ	до 20.01	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Герецька Л.В., педагог- організатор	
Провести бесіди з БЖД: - «Заходи з радіаційної безпеки і захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій»; - «Обережно! Крига»; - «Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо»; - «Дії населення при виявленні запаху газу»; - «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загоряння. Правила поводження під час пожежі»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Бігус А.С., сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи педагогічних працівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація	
Організація чергування педагогічних працівників на II семестр 2022/2023 н.р.	до 15.01	Герецька Л.В., педагог- організатор	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Тренінг для учнів 3-4 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Класні керівники	

Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Луценко В.П., практичний психолог, Гуцуляк К.А., соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Асистенти учителів	
Ціннісне ставлення до природи			
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	Герецька Л.В., педагог- організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. (наказ) Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (наказ)	20-21.01 27-28.01	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Аналіз проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, діагностувальних робіт	до 30.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	Педагогічні працівники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних спільнот	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Педагогічні працівники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Адміністрація закладу	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Школа очима дітей»	24-28.01	Класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаюр С.О, інженер- електронік	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл “Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи”	12.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові -Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік -Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 навчальному році. -Проведення інструктажів	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради: «Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання»	11.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарку педагогічної творчості	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-4 класів		Адміністрація закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Ознайомлення з буклетом «Збереження принципів академічної доброчесності»	27.01	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій»; - «Пасажир в автомобілі, громадському транспорті»; - «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»; - «Правила поведінки з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»; - «Правила поведінки під час загрози стрілецької зброї».	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	Бігус А.С., сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Луценко В.П., практичний психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Психологічна просвіта учнів «Ким я бачу себе в майбутньому?»	09-11.02	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Класні керівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Луценко В.П., практичний психолог	

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	Герецька Л.В., педагог-організатор, Руда Т.В., вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня єднання України (наказ) Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні(наказ)	16-18.02	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про усвідомлення критеріїв оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
--	----------	---------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Луценко В.П, практичний психолог	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Оновити дані творчих портфоліо учнів	Протягом місяця	Класні керівники	
--------------------------------------	-----------------	------------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Семінар-практикум «Зміна підходів до здійснення освітньої діяльності та методик навчання – умова реагування на виклики сьогодення та забезпечення якості надання освітніх послуг»	24.02.	Педагогічні працівники	
---	--------	------------------------	--

2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	
Надати атестаційній комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, що атестуються	До 01.03	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Учителі, що атестуються	

Провести педагогічний ринг «Територія порозуміння». Актуальність психологічного супроводу. Запобігання конфліктним ситуаціям через медіацію.	06.02.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у соцмережах	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Гаюр С.О., інженер- електронік	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Педагогічна толерантність учителя»	19.02.	Соціальний педагог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директорові Про хід атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Педагогічний лекторій «Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання здобувачів освіти в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації»	04.02	Луценко В.П, практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	Педагогічний колектив	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Про результати вивчення системи роботи вчителів		Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з дітьми в освітньому процесі».	25.02	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при вибухах»; - «Домедична допомога постраждалим від пожеж»; - «Правила поведінки при евакуації цивільного населення з приміщення закладу освіти, небезпечного району»; - «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»; - «Правила безпечної поведінки на воді та біля води». - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час весняних канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Бігус А.С., сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, Руда Т.В., вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Луценко В.П, практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	Руда Т.В., вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка дітей. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Луценко В.П, практичний психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Асистенти учителів	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти - син України, ти - дух її вічно живий».	07-11.03	Вчителі української мови, Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	

Тиждень профорієнтаційної роботи			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	21.03	Українець Л.М., завідувач бібліотекою	
Заходи до Всесвітнього дня поезії			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	14.03	Класні керівники	
Заходи до Дня українського добровольця			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
--	--------	--	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
---	-----------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Воркшоп ««Web-квест та інструменти для його реалізації»»	29.03	Руда Т.В., вчитель інформатики	
Засідання предметних спільнот «Принципи позитивного виховання. Виховання на цінностях»	30.03	Голови професійних спільнот	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Аукціон педагогічних ідей «Педагогіка партнерства – необхідна умова діалогу взаємодії, взаємоповаги»	15.03.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Методична нарада «Інновації в освіті»	03.03.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Провести методичну нараду «Емоційний інтелект – як передумова розвитку успішної особистості»	11.03.	Класні керівники інклюзивних класів	
--	--------	-------------------------------------	--

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Адміністрація закладу	
---	--------	-----------------------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради Прохід атестації педагогічних працівників Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Адміністрація закладу	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Воркшоп “Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань школи і сім'ї”	29.03	Соціальний педагог	
--	-------	--------------------	--

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація закладу	
--	----------	-----------------------	--

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Видати накази: Про результати атестація педагогічних працівників Про проведення Тижня Шевченківських днів		Газда Т.М., директор закладу освіти	
---	--	-------------------------------------	--

5. Реалізація політики академічної доброчесності

Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Руда Т.В., учитель інформатики	
--	-----------	--------------------------------	--

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	

Провести бесіди з БЖД: - «Безпека руху на велосипеді, електросамокаті»; - «Правила дії під час виявлення ВВП»; - «Види найпростіших захисних споруд»; - «Правила перебування у захисних спорудах, укриттях, сховищах»; - «Правила поведінки при надходженні погроз по телефону»;	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Бігус А.С., сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Орисенко П.В., заступник директора з господарської роботи	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця	Луценко В.П, практичний психолог	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 1-4 класів	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. (наказ)	26-29.04	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Герецька Л.В., педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна операція «Озеленення території школи». Заходи до Міжнародного дня птахів Екологічний місячник до Дня Довкілля (наказ)	Протягом місяця	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас - найкращий!»	Протягом місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25-29.04	Класні керівники	

Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Інформаційний тиждень для учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу			
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Педагогічний воркшоп «Використання сучасних веб-сервісів для реалізації квестів на уроках»	05.04	Голови методичних спільнот	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Педагогічні працівники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	Протягом місяця	Учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Класні керівники	
Провести засідання, на якому розглянути атестаційні листи, заслухати висновки експертної групи щодо педагогів, які атестуються, і прийняти рішення (варіанти рішень — у розділі 3 пункту 3.9 Типового положення)	Атестаційна комісія	I рівня — 01 квітня; II рівня — 10 квітня ; III рівня — 25 квітня.	
Видати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників.	упродовж 5 днів після засідання АК	Газда Т.М., директор закладу освіти	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	Класні керівники	
Бесіда “Сучасні методики профілактичної роботи з подолання негативних проявів серед дітей”	1 тиждень місяця	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			

Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність у кожному дні»	21.04	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024 навчального року Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4 -х класів	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	
Засідання педагогічної ради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Луценко В.П., практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Рівень володіння вчителем педагогічними компетентностями – один з основних елементів якості надання освітніх послуг закладом освіти»	Протягом місяця	Газда Т.М., директор закладу освіти	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. Засідання педагогічної ради: І. Про визнання та зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. ІІ. Про затвердження форми свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів. ІІІ. Про затвердження форми протоколів результатів навчання учнів, що здобували освіту за індивідуальною формою.	До 30.04	Газда Т.М., директор закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічний колектив	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Гуцуляк К.А., соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Провести бесіди з БЖД: - «Запобігання отруєнь хімічними речовинами»; - «Дія води на організм людини. Правила безпечного купання»; - «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»; - «Правила поведінки при захопленні заручників»; - «Дії при загрозі масових заворушень».	Протягом місяця	Класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Бігус А.С., сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Бігус А.С., сестра медична	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Луценко В.П., практичний психолог	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	16-27.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення (наказ)	06.05	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	Протягом місяця	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.	02.-06.05	Класні керівники	

Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річне оцінювання/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація закладу	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Педагогічні працівники	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Адміністрація закладу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Провести педраду «Педагогіка партнерства як досягнення взаєморозуміння, єдності інтересів і прагнень крізь призму особистісного розвитку дитини»	30.05	Газда Т.М., директор закладу освіти	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Голови педагогічних спільнот	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Засідання предметних спільнот «Успішний учень – впевненість у майбутньому»	23-27.05	Голови педагогічних спільнот	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові:	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	

Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 навчальному році. Про оздоровлення учнів. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік.			
Засідання педагогічної ради: I. Про організоване завершення 2022/2023 навчального року. II. Про переведення здобувачів освіти 1-3-х класів на наступний рік навчання. III. Про видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти учням 4-х класів. IV. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. V. Про переведення на наступний рік навчання учнів закладу, що здобували освіту за індивідуальною формою навчання у 2022/2023 навчальному році. VI. Про нагородження педагогічних працівників закладу з нагоди відзначення у 2024 році професійного свята Дня працівників освіти.	30.05	Адміністрація закладу	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: -Про організоване завершення 2023/2024 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про підсумки моніторингу сформованості знань учнів за 2022/2023 навчальний рік. -Про виконання освітніх програм за 2023/2024 навчальний рік. -Про зарахування учнів до 1-х класів. -Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. -Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році.		Газда Т.М., директор закладу освіти	
5.Реалізація політики академічної доброчесності			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Гаюр С.О., інженер-електронік	

