



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
“ПОЧАТКОВА ШКОЛА №1 ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ”

НАКАЗ

30.08.2024

Хмельницький

№ 293

Про призначення відповідальної особи для отримання заяв і повідомлень про булінг та домашнє насилля та здійснення невідкладних заходів реагування

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 2657-УІІІ, наказу МОН України від 28.12.19 № 1646, зареєстрованого в МЮУ 03.02.20 № 11/34394 «Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядок застосування заходів виховного впливу», на виконання листа МОН України від 14.08.2020 р. № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження протидії булінгу (цькуванню)», на виконання річного плану закладу на 2024/2025 н.р., з метою протидії булінгу та забезпечення комплексного інтегрованого підходу щодо подолання булінгу, домашнього насилля та ефективного реагування на такі факти

НАКАЗУЮ:

1. Повноваження щодо отримання заяв і повідомлень про факти булінгу залишаю за собою.
2. Призначити заступника директора з виховної роботи Бігус Ю.О. відповідальною особою щодо здійснення невідкладних заходів реагування на факти булінгу та домашнього насилля.
3. Для розгляду заяв і повідомлень про факти булінгу утворити постійно діючу комісію освітнього закладу в складі:
голова комісії - Бігус Ю.О., заступник директора з виховної роботи;
члени комісії:
Бігус Л.А., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Ткачук Л.П., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Рой Ю.В., голова методичного об'єднання класних керівників;
Луценко В.П., практичний психолог;
Корсун В.В., соціальний педагог;
Васик К.В., інспектор відділу «Служба освітньої безпеки».
4. Бігус Юлії, голові комісії для розгляду заяв і повідомлень про факти булінгу, затвердити порядок здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів булінгу та домашнього насилля. (Додаток 1)
5. Контроль та відповідальність за виконання плану заходів запобігання булінгу та домашнього насилля покласти на заступника директора з виховної роботи Бігус Ю.О.
6. Педагогічному колективу та всім працівникам закладу:
 - 6.1. У разі виявлення ознак чи фактів, що можуть вказувати на булінг та домашнє насилля стосовно здобувачів освіти, негайно надати адміністрації закладу фактичну інформацію щодо ситуації, що виникла в освітньому закладі.
 - 6.2. Вжити невідкладні заходи для припинення булінгу та домашнього насилля.

6.3. Забезпечити неухильне виконання невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів булінгу та домашнього насилля.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи



Тамара ГАЗДА

ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НЕВІДКЛАДНИХ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ У ВИПАДКАХ
ВИЯВЛЕННЯ ФАКТІВ БУЛІНГУ ТА ДОМАШНЬОГО НАСИЛЛЯ
В ОСВІТНЬОМУ ЗАКЛАДІ НА 2024/2025 Н.Р.

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Дата проведення
1.	Вчасне виявлення симптомів неблагополуччя в поведінці та настрої дитини.	Педагогічний колектив, батьки учнів	Протягом року
2.	Негайно повідомляти директора про випадки булінгу та домашнє насилля, учасниками або свідками якого стали.	Педагогічний колектив, батьки учнів	Негайно
3.	Видати наказ та створення комісії з метою проведення розслідування. Проведення розслідування (протоколи)	Директор школи Відповідальна особа	Негайно
4.	Надання соціальних і психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які постраждали від домашнього насилля та булінгу (цькування), вчинили булінг, стали його свідками	Психологічна служба, класні керівники	Негайно
5.	Організувати роботу комісії по факту насилля або булінгу. Повідомлення про виявлений факт домашнього насилля та булінгу в Національну поліцію та Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради, Службу у справах дітей	Відповідальна особа	Після отримання результатів розслідування
6.	Оформлення документів за результатами роботи комісії та висновку про результати проведеної роботи щодо випадку домашнього насилля та булінгу (цькування).	Протягом доби	Відповідальна особа
7.	Реєстрація рішення комісії в окремому журналі. Збереження протоколів засідання комісії в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії	Відповідальна особа	В день засідання комісії
8.	Здійснення заходів виховного впливу серед учасників освітнього закладу.	Педагогічний колектив	Протягом 10 днів після встановлення факту насилля
9.	Організація превентивної роботи в освітньому закладі щодо толерантного спілкування	Відповідальна особа	Протягом року

Заступник директора з виховної роботи



Юлія БГУС