
**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ПОЧАТКОВА ШКОЛА №1
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

З М І С Т

РОЗДІЛ	№ сторінки
<i>РОЗДІЛ I.</i> АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	
<i>РОЗДІЛ II.</i> ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ	
ДОДАТКИ	

РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Основна діяльність школи була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», концепції «Нова українська школа», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008–01), власного Статуту, освітньої програми закладу та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Головною метою освітньої діяльності нашого закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Для досягнення даної мети потрібно забезпечити високий рівень якості освіти. Новий Державний стандарт початкової освіти організовує наших педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття початкової освіти діти оволодівають такими ключовими компетентностями:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно - комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Реалізуючи Державний стандарт педагоги нашої школи використовують особистісно орієнтований, компетентнісний та діяльнісний підходи. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток компетентностей здобувачів освіти, застосування здобутих знань у життєвих ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Отже, школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто, це школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника початкової школи якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння іноземною мовою на відповідному рівні.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, застосування комунікативних компетентностей.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

Успішність виконання освітніх завдань гарантується закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2023/2024 навчальному році школа працювала відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план. Освітня програма закладу освіти розроблена на основі типових освітніх та навчальних програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розроблених під керівництвом О. Я. Савченко, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним. Основна мета діяльності педагогічних працівників – це безперервний процес підвищення якості освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання.

Моніторинг шкільної мережі: Проектна потужність школи 480 учнів, однак фактична наповнюваність значно вища:

2021/2022 навчальний рік- 22 класи;

1- ші класи -6
2 -гі класи -6
3- ті класи -5
4 -ті класи -5

2022/2023 навчальний рік- 25 класів;

1- ші класи -8
2 -гі класи -6
3- ті класи -6
4 -ті класи -5

2023/2024 навчальний рік- 28 класів

1- ші класи -8
2 -гі класи -8
3- ті класи -6
4 -ті класи -6

Прогнозована мережа на

2024/2025 навчальний рік- 34 класи

1- ші класи -12
2 -гі класи -8
3- ті класи -8
4 -ті класи -6

Відповідно до висновків ІРЦ у закладі освіти у 2021/2022 навчальному році було організовано інклюзивне навчання для 12 осіб з особливими освітніми потребами у 7 інклюзивних класах, у 2022/2023 навчальному році для 17 дітей у 12 інклюзивних класах, 2023/2024 навчальному році для 26 учнів у 14 інклюзивних класах, у 2024/2025 навчальному році заплановано організувати інклюзивне навчання для 30 учнів з особливими освітніми потребами у 14 інклюзивних класах.

Моніторинг шкільної мережі показує, що кількість учнів постійно збільшується.

Школа майбутнього повинна працювати на випередження. Заклад готує учнів до світу за п'ять-десять років, тому потрібно робити це, орієнтуючись на майбутнє. У 2023/2024 навчальному році педагоги ставили перед собою мету створення на уроках «поля креативності», впровадження STEAM-освіти при організації дослідницької та проектної роботи учнів, гейміфікація, елементи нейророзвитку, фінансова та медіаграмотність, які є сьогодні обов'язковою умовою створення якісної системи освіти ще у початковій школі. Адже саме тут в учнів формуються основні компетентності, які вони будуть використовувати та вдосконалювати в середній та старшій школі.

Школа має усе необхідне забезпечення, щоб справді бути сучасною: оснащення класів, мережа інтернет, лінгафонні кабінети, комп'ютерні класи. Навчальні кабінети школи обладнані усіма необхідними меблями. Заклад повністю забезпечений технікою: інтерактивні дошки -29 шт., інтерактивні панелі- 2 шт., ноутбуки- 74 шт., інтерактивна підлога- 1 шт., комп'ютери -44 шт.

За результатами проведеного у кінці 2023/2024 навчального році моніторингу 96,3% батьків вважає, що у закладі створено оптимальні умови для активного навчання учнів з урахуванням особливостей їх розвитку.

Забезпечення якості педагогічної діяльності

Основою розбудови Початкової школи № 1 є сильна команда одноступінь-педагогів, тому першочерговим завданням у 2023/2024 навчальному році було створення такої спільноти, яка стане ядром школи, вибудує ціннісну культуру освітнього закладу, стратегію його розвитку.

Орієнтуючись на діяльнісний, проектний, компетентнісний і інтегровані підходи розбудови змісту освіти, у 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив закладу освіти продовжував працювати над проблемою «Спрямування діяльності педагогічного колективу на виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої і соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення». У зв'язку з цим налагоджено співпрацю з КУ ХМР «Центром професійного розвитку педагогічних працівників», колектив закладу долучається до організації та участі у спільних майстерках, вебінарах, форумах та нетворкінгах, де педагоги отримують новий досвід у вихованні та навчанні в сучасних умовах.

Освітній процес у школі забезпечують 76 педагогічних працівників.

З них: спеціалістів вищої категорії - 10; спеціалістів I категорії - 11, спеціалістів II категорії - 25, спеціалістів – 24. Звання «Учитель-методист» - 2; звання «Старший учитель» - 3, відмінник освіти України – 1.

Основними завданнями методичної роботи у 2023/2024 навчальному році були:

1. Забезпечення умов для підвищення професійного рівня педагогічних працівників, прогнозування їх розвитку, впровадження в практику передового педагогічного досвіду, досягнень педагогіки, психології, інноваційних технологій навчання та виховання.

2. Поповнення інформаційно-методичної бази навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в початковій школі.

3. Гарантія рівності для кожного педагога щодо повної реалізації його професійного потенціалу.

4. Надання ефективної методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти та формування інтересу до сучасних наукових ідей, дослідницької роботи.

5. Організація роботи професійної спільноти вчителів закладу.

6. Сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності.

7. Вивчення стилю роботи вчителів, їх особистісних якостей і на цій основі створення умов для професійного росту вчителів.

У зв'язку з цим у вересні 2023 року було проведено методичну майстерку «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій»; у жовтні відбулась майстерка «Створення моделі конкурентно-спроможної особистості та шляхи її формування»; у листопаді ділова гра «Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини», у грудні майстер-клас «Традиційні та інноваційні технології у сучасному уроці», у січні круглий стіл «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи»; у лютому проведено педагогічний ринг серед учителів-предметників «Формати вимірювання та подолання освітніх втрат на уроках англійської та української мови»; у березні аукціон педагогічних ідей від вихователів ГПД «Інтеграція зусиль родини та школи як одна з передумов забезпечення оптимальних умов розвитку учнів початкової школи»; у квітні анкетування серед педагогічного колективу закладу «Самооцінювання та рефлексія педагогів щодо дотримання принципів академічної доброчесності», у травні психолого-педагогічний семінар «Педагогіка партнерства як досягнення взаєморозуміння, єдності інтересів і прагнень крізь призму особистісного розвитку дитини».

За результатами методичної роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році педагоги школи презентували власний досвід у електронному виданні КУ ХМР «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» статті: Граматчикова Н.А. «Проектна технологія як шлях до формування ключових компетентностей учнів», липень-серпень, 2023, № 7-8 Л.В. «Використання елементів практик СЕЕН під час освітнього процесу молодших школярів НУШ», листопад, 2023, № 11 (14); Кулешова Л.В. «Використання LEGO-технологій в освітньому процесі», листопад, 2023, № 11 (14); Ваганова О.В. «Використання LEGO-технологій в освітньому просторі НУШ» грудень, 2023, № 12 (15).

За результатами обласного педагогічного конкурсу-виставки «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування 2023» диплом I ступеня отримала вчитель початкових класів Антошук Л.В. за творчу роботу «формування національних та духовних цінностей як основа патріотичного виховання учнів нової української школи»

Педагоги закладу є постійними учасниками тренінгів, майстерок, вебінарів. Матеріали вчителів закладу розміщені на освітніх платформах:

1. Освітній онлайн портал для вчителів «На урок»;
2. Національна освітня платформа «Всеосвіта»;
3. Вебсервіс «liveworksheets» тощо.

Педагогічною радою закладу освіти схвалено методичні посібники:

- протокол від 28.12.2023 року № 9 «Компенсація освітніх втрат при роботі з дітьми з особливими освітніми потребами» з досвіду роботи учителів методичної спільноти «Школа для усіх», «Інтеграція зусиль сім'ї та вихователів групи подовженого дня як одна з передумов забезпечення оптимальних умов розвитку учнів початкової школи» з досвіду роботи методичної спільноти вихователів групи подовженого дня;

- протокол від 28.02.2024 року № 12 «Прокладаємо шлях до успішності: вимірювання та подолання освітніх втрат на уроках англійської мови у початковій школі» з досвіду роботи учителів методичної спільноти вчителів англійської мови, «Формати вимірювання та подолання освітніх втрат на уроках української мови в початковій школі» з досвіду роботи вчителів української мови, «Забезпечення соціально-емоційного розвитку, формування навичок самозарадності як необхідна умова якісної освіти» з досвіду роботи класних керівників 1 класів;

- протокол від 21.03.2024 року № 14 «Використання форм та методів інноваційних технологій в освітньому процесі НУШ» з досвіду роботи класних керівників 2 класів,

«Розвиток креативного мислення як невід’ємний напрямок реалізації компетентнісно-орієнтованого навчання учнів початкової школи» з досвіду роботи класних керівників 3 класів, де педагоги представили свій досвід, набутий кропіткою працею і перевіреним часом.

З метою досягнення у закладі освіти високого рівня організації освітньої діяльності, впровадження інноваційних технологій в систему роботи школи, формування інтересу здобувачів освіти до навчання, розвитку їх творчих та інтелектуальних здібностей, підвищення професійної майстерності та творчої праці педагогів в період з 06 лютого по 01 березня 2024 року було проведено такі методичні заходи: 06-10 лютого Тиждень соціально-емоційного навчання; 6 лютого Заходи до Дня Безпечного інтернету; 12- 16 лютого Тиждень англійської мови; 19-25 лютого Тиждень компетентнісно-орієнтованого навчання "Розвиток критичного мислення як невід’ємний напрямок реалізації компетентнісно-орієнтованого навчання учнів початкової школи"; 21 лютого Заходи до Дня рідної мови; 26 лютого- 1 березня Тиждень STEM-освіти.

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників закладів освіти області в Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, 42 педагогічних працівника закладу пройшли курси підвищення кваліфікації протягом 2023/2024 навчального року.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про затвердження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 21.02.2018 р. № 67, Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та the LEGO Foundation щодо співпраці у сфері освіти та науки, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.10.2023 р. № 1275 «Про реалізацію програми підвищення кваліфікації «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення», та з метою якісної і сталої підтримки реалізації Концепції Нової української школи the LEGO Foundation усі вчителі початкових класів закладу освіти, асистенти учителів інклюзивних класів та вихователі груп подовженого дня очно пройшли курси підвищення кваліфікації за програмою «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення».

Газда Т.М. та Корсун В.В. брали участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України, призначених для отримання інтерактивного професійного досвіду викладачами шкіл (за західними стандартами — викладачами системи К-12).

Вчителі англійської мови були активними учасниками проекту від Британської Ради— Skills and Well-being In Teacher Learning Opportunities (SWITLO). Беляєва С.М. була фасилітатором курсу професійної підготовки вчителів англійської мови «Викладання англійської у новому контексті». Метою проекту є створення можливостей для вчителів набути досвіду у розбудові професійних спільнот та підтримці їх діяльності шляхом змістовної взаємодії та рефлексії. Такі спільноти сприятимуть розвитку умінь учасників самостійно і якісно планувати і втілювати власні програми професійного розвитку відповідно до їхніх професійних потреб.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік, у травні 2024 року був проведений моніторинг сформованості знань учнів за 2023/2024 навчальний рік.

Підсумкові діагностувальні роботи за 2023/2024 навчальний рік із 996 учнів 1-4-х класів писали - 290 учнів 1-х класів, 302 учні 2-х класів, 211 учнів 3-х класів, 173 учні 4-х класів. При оцінюванні здобувачів освіти використовувався інструментарій для підсумкового оцінювання, проводилися діагностувальні роботи з основних предметів, відповідно до наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 року № 813.

Для моніторингу результатів навчання учнів вчителі застосовували твердження «виконано без помилок», «незначна кількість помилок», «переважна кількість помилок», «не виконано жодного завдання, або виконано неправильно».

Моніторинг опанування здобувачами освіти очікуваних результатів навчання показав, що найбільше учнів, які виконали роботу без помилок:

- з української мови у 1-В класі вчитель Красій О.А., Бігус Ю.О. та 1-Є класі вчитель Войтко А.С., Бігус Ю.О., 2-А класі вчитель Їжак Н.А. та 2-Б класі вчитель Зінченко Р.О. 4-Д класі вчитель Копецька І.В.;

- з математики у 1-Б класі вчитель Шулдик Т.О., 1-В класі вчитель Красій О.А., та 1-Є класі вчитель Войтко А.С., 2-А класі вчитель Їжак Н.А., 2-Б класі вчитель Зінченко Р.О., 4-Д класі вчитель Копецька І.В. та у 4-В класі вчитель Пасічник М.О.;

- з «Я досліджую світ» у 3-В класі вчитель Пічкур М.В., 3-Г класі вчитель Рой Ю.В.;

- з англійської мови у 3-В класі вчитель Цимбалюк Н.В., та 3-Е класі вчитель Дацюк А.І., що свідчить про досягнення учнями максимально можливих результатів навчання та високий рівень професіоналізму учителів, які володіють ефективними формами і методами організації освітнього процесу.

Великий відсоток учнів, що виконали роботу з переважною кількістю помилок:

- з української мови у 1-Г класі вчитель Цегенько Д.О., 2-Г класі вчитель Антошук Л.В. та 2-Е класі вчитель Янова А.Р., 4-Е класі вчитель Рапацька Л.А.;

- з математики у 1-Г класі вчитель Цегенько Д.О., 2-Г класі вчитель Антошук Л.В., 4-А класі вчитель Мельник Р.Г.;

- з «Я досліджую світ» у 3-Е класі вчитель Граматчикова Н.А.;

- з англійської мови у 3-А класі вчитель Тонкошкура І.І. та 3-Г класі вчитель Вербицька Л.Ю., що вказує на потребу у відповідній методичній та практичній допомозі педагогічним працівникам з ліквідації недоліків, виявлених у ході моніторингу рівня сформованості знань учнів закладу.

Пріоритетними тенденціями виховної роботи закладу стали:

- доступність для кожного учня всіх форм і типів освітніх послуг; рівність умов для повної реалізації здібностей, таланту учня;

- підпорядкування змісту навчання й виховання всебічному розвитку особистості школяра. Основоположним критерієм стало якісне патріотичне виховання громадян Української держави;

- єдність національного і загальнолюдського; формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, традицій та культури.

- організація правоосвітньої та правовиховної роботи з батьками та учнями.

Основним документом, що лежить в основі виховної системи нашого закладу, є Концепція національно-патріотичного виховання молоді, затверджена спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493.

Чільне місце у виховному процесі у 2022/2023 році займали національні та патріотичні мотиви. Червоною ниткою через усі форми роботи проходить любов до України, самовідданість і патріотизм її захисників, активна громадянська позиція українців, особиста відповідальність за долю держави, її єдність та суверенність.

Одним із підтверджень небайдужості юного покоління до долі своєї Батьківщини є участь в акціях і заходах, що проводяться з метою моральної та матеріальної підтримки української армії, волонтерів. Учні, батьки, вчителі школи постійно відгукуються на заходи, що проводяться в підтримку воїнів, що приймають безпосередню участь в бойових діях та захищають кордони України.

Велику увагу приділено волонтерській діяльності. Громадою закладу було створено «Тероборону Першої початкової». Воїнам-захисникам, дітям-сиротам, внутрішньоопереміщеним особам передано продукти харчування, теплий одяг, взуття, засоби гігієни, іграшки, листи, малюнки, обереги зібрані шкільною родиною. Завдяки благодійним заходам, які були проведені у закладі для військових були закуплені дрони, 2 авто для сил ППО та 2 прожектори.

З метою формування в учнів школи відчуття приналежності до України, усвідомлення себе українцем, почуття особистої відповідальності за долю держави та українського народу; готовності служити Батьківщині своєю працею та стати на захист державних інтересів країни у закладі створено гурток військово-патріотичного спрямування.; гурток «Козацько-лицарський гарт» (керівник Субачов М.В.).

**РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.
ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ.
СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ
ЗАКЛАДОМ**

1. Організація роботи навчального закладу

Циклограма дня

Початок роботи: 08:00

Кінець роботи: 18:00

Графік прийому відвідувачів

Посада	ПІБ	Дні прийому	Час
Директор школи	Газда Тамара Миколаївна	Понеділок П'ятниця	14:00-17:00 09:00-12:00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Ткачук Людмила Петрівна	Вівторок Четвер	14:00-17:00 09:00-12:00
Заступник директора з виховної роботи	Бігус Юлія Олегівна	Вівторок Середа	13:00-15:00
Заступник директора з господарської роботи	Тадеошук Тетяна Петрівна	Четвер	08:00-18:00
Психолог	Луценко Вероніка Петрівна	П'ятниця	08:30- 16:30
Логопед	Венгер Олена Миколаївна	Понеділок	08:30- 16:30
Соціальний педагог	Корсун Вікторія Вікторівна	Вівторок	08:30- 16:30
Педагог - організатор	Герецька Леся Віталіївна	Середа	08:30- 16:30
Сестра медична	Шевчик Лариса Миколаївна	Четвер	08:30- 16:30
Сестра медична з дієтичного харчування	Гуменюк Інна Степанівна	Понеділок П'ятниця	14:00-17:00 09:00-12:00

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР, Бігус Ю.О., ЗДВР	Розклад	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Секретар	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 25.08	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Режим	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Звіти	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 08.09	Бігус Ю.О., ЗДВР		
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР		
Організувати гаряче харчування учнів	До 04.09	Бігус Ю.О., ЗДВР		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 04.09	Соціальний педагог,		
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Бігус Ю.О., ЗДВР		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Папка ЦЗ	
Організувати чергування адміністрації	до 04.09	Газда Т.М., директор школи	Графік	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури	Наказ	
Організація чергування класних керівників та вчителів-предметників на І семестр 2024/2025 н. р.	до 15.09	Герецька Л.В., педагог- організатор	Графік	
Оформлення класних куточків, куточків національної символіки	до 01.09	Класні керівники	Комісія	
Проведення бесід з БЖД: - Вступний інструктаж; - «Правила поведінки під час повітряної тривоги та при перебуванні в укритті»; - «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух»; - «Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи»; - «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях».	Протягом місяця	Класні керівники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09	ЗДГР ЗДНВР	Журнал інструктажів	

Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Журнал	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДГР	Графік	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Усі працівники закладу		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	ЗДГР		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	ЗДГР	Інформація	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	ЗДГР		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	ЗДГР		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ЗДГР		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	ЗДГР		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Шевчик Л.М., сестра медична	Листки здоров'я	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Журнал МПК	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 10.11	Луценко.В.П., практичний психолог, Корсун	Наказ	

		В.В., соціальний педагог, Ткачук Л.П., ЗДНВР		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Українець Л.М., завідувач бібліотеки	Звіт	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Технічний персонал та педпрацівники	Фотозвіт	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 08.08	ЗДГР	Акти	
Складання соціального паспорту школи	До 29.09	Корсун В.В., соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.09	Класні керівники	Наказ	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 29.09	Класні керівники, Луценко В.П, практичний психолог	Наказ	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий н.р.	29.09	Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР, Руда Т.В., інженер-електронік	Наказ	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор	Доповідна записка	
<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i> - Заходи з нагоди Дня прапора - Заходи з нагоди Дня незалежності - Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру» (наказ) - Заходи до Дня міста Хмельницького (наказ)	23.08 24.08 21.09 30-31.09	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор, Бігус Ю.О., ЗДВР	Накази	
<i>Ціннісне ставлення до себе</i> - Розподіл доручень, оформлення класних куточків - Проведення заходів в рамках Тижня “Я - учень своєї школи” (наказ)	05-08.09 вересень	Класні керівники	Наказ	
<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i> - 30.09 - Місячник бібліотеки до Всеукраїнського Дня бібліотек. - Організація співпраці роботи класних колективів з театрами, музеями, галереями м. Хмельницького	29.09	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	Наказ	
<i>Ціннісне ставлення до природи</i> - Екологічна акція «Ворогам кришка»	Протягом місяця	Класні керівники	Довідка	
<i>Ціннісне ставлення до праці</i> - Фізкультурно-оздоровчі заходи в рамках Олімпійського тижня	До 15.09	Вчителі фізичної культури	Наказ	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Акція «Підтримай наших Героїв» - Заходи до Всенародного Дня Батька - Координація співпраці школи з національною поліцією, пожежною інспекцією, службою з надзвичайних ситуацій	До 30.09 17-18.09	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор, Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
- Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Засідання методичних спільнот: 1. «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів». 2. «Ознайомлення з критеріями оцінювання».	02-06.09	Голови методичних спільнот	Протоколи засідань	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Тематичний моніторинг.	23-27.09	Класні керівники	Інформація ЗДНВР	
Оформлення та ведення учнівських зошитів.	23-27.09	Класні керівники	Інформація ЗДНВР	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 06.09	Адміністрація закладу	Інформація ЗДНВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 06.09	Бігус Ю.О., ЗДВР	Інформація ЗДВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 06.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Інформація ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шевчик Л.М., сестра медична	Інформація ЗДВР	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР	Інформація ЗДВР	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР	Інформація ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., ЗДНВР, класні керівники	Наказ	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 06.09	Адміністрація закладу, педпрацівники		
Погодження календарних планів	до 06.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Інформація ЗДНВР	
Погодження виховних планів	до 06.09	Бігус Ю.О., ЗДВР	Інформація ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 06.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Інформація ЗДНВР	
Методична майстерка «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій»	15.09	Вчителі інформатики	Методична довідка	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Інформація ЗДНВР	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Інформація ЗДНВР	
Скласти план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогів	До 20.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	План-графік	
Методична нарада при директорі 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2.Про затвердження плану та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.	04.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
Підготовка таблицю робочого часу	до 16.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	Наказ	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2024/2025 навчальному році 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних заходів	01.09	Газда Т.М., директор школи, Бігус Ю.О., ЗДВР, класні керівники	Протоколи зборів	
Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Бігус Ю.О., ЗДВР, Герецька Л.В., педагог-організатор	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>Інструктивно-методична оперативка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7. Про результати медичного огляду. 	06.09	Адміністрація закладу	Накази, інформація
<p>Засідання педагогічної ради</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та основні завдання щодо організації освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік. II. Про затвердження освітньої програми школи. III. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів. IV. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2024/2025 навчальному році. V. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024/2025 навчальному році. VI. Про роботу педколективу щодо плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. VII. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. VIII. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. IX. Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій. X. Про затвердження робочого навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. XI. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі XII. Про роботу методичних спільнот вчителів закладу. XIII. Про організацію навчання учнів проєктних класів “Інтелект України”, “Світ чекає крилатих” XIV. Про продовження роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у 2024/2025 навчальному році. 	28.08	Газда Т.М., директор школи, Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол

Підготовка та звітність 83-РВК	до 20.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Звіт	
Підготовка тарифікаційних списків	до 05.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Тарифікаційний список	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).	Протягом місяця	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Інформація ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	до 01.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Інформація ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 05.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Інформація ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними вчителями.	04.09	Газда Т.М., директор школи, Ткачук Л.П., ЗДНВР		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: - Про організацію виховної роботи в школі; - Про організацію харчування учнів школи у I семестрі 2024/2025 навчальному році; - Про надання безоплатних обідів учням, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, які відвідують групу подовженого дня; - Про організацію харчування дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах; - Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій, які відвідують групу подовженого дня; - Про розподіл функціональних обов'язків щодо організації фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи між адміністрацією та вчителями школи на 2024/2025 навчальний рік; - Про затвердження заходів з профілактики дитячого травматизму на 2024/2025 навчальний рік; - Про проведення профілактичних заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму;	30.08-30.09	Газда Т.М., директор школи, Ткачук Л.П., заступник директора з НВР, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Накази	

<ul style="list-style-type: none">- Про затвердження заходів з БЖД та дитячого травматизму та організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму;- Про створення у школі безпечного освітнього середовища у 2024/2025 н.р.;- Про організацію роботи з охоплення навчанням дітей шкільного віку, профілактику дитячої злочинності, правопорушень та протидії булінгу серед учнів на 2024/2025 н.р.;- Про організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи на 2024/2025 н.р.;- Про створення координаційної ради та консультативного пункту з питань профілактики правопорушень;- Про затвердження плану роботи координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед неповнолітніх;- Про затвердження заходів з профілактики вчинення правопорушень та злочинів учнями школи на 2024/2025 н.р.;- Про затвердження плану роботи з учнями, що схильні до девіантної поведінки;- Про створення комісії з розслідування нещасних випадків;- Про затвердження заходів щодо професійної орієнтації учнів школи на 2024/2025 н.р.;- Про організацію роботи учнівського самоврядування;- Про призначення відповідального за організацію процесу сортування твердих побутових відходів в школі;-Про призначення класних керівників, завідуючих кабінетами, керівників гуртків;-Про підготовку школи до нового навчального року;-По організацію освітнього процесу;-Про медичне обстеження учнів та працівників школи;-Про призначення відповідальних за ОП, ПБ;-Про забезпечення пожежної безпеки;-Про розподіл обов'язків між адміністрацією;-Про обов'язки чергового вчителя;-Про введення ЦЗ;-Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог;-Про організацію методичної роботи;-Про організацію роботи з обдарованими учнями;-Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я;-Про розподіл педагогічного навантаження;				
--	--	--	--	--

-Про проведення інвентаризації.

5. Реалізації політики академічної доброчесності

Освітня оперативка «Академічна доброчесність в реаліях сьогодення». Ознайомлення з нормативними документами

Протягом місяця

Педагогічні працівники

Довідка

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Довідка до наради при директорі	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Наказ	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури, Герецька Л.В., педагог- організатор	Наказ	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	10-31.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники	Наказ	
<u>Провести бесіди з БЖД:</u> - «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні»; - «Небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки під час воєнного стану»; - «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»; -«Профілактика харчових отруєнь. Отруєння грибами, рослинами та їх насінням»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час осінніх канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники	Наказ	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	ЗДГР	Довідка до наради при директорі	

Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДГР	Довідка до наради при директорі	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР	Довідка до наради при директорі	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники, ЗДГР	Довідка до наради при директорі	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	ЗДГР	Наказ	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 09.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	

3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Руда Т.В., інженер-електронік	Наказ	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	ЗДГР, техпрацівники	Довідка до наради при директорі	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація	

Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Українець Л.М., завідувач бібліотекою	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи до Дня захисників та захисниць України (День українського козацтва, День Покрови) (наказ) - Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» - Акція “Подаруй солдату оберіг”	01.10. - 28.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор	Накази	
Ціннісне ставлення до себе - Проведення загальношкільної руханки онлайн “Ой у лузі червона калина...” - Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування - Флешмоб “Подаруй усмішку” (до Всесвітнього дня усмішки)	02-06.10 17.10	Класні керівники, сестра медична та з дієтичного харчування	Накази	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Конкурс малюнків до Дня українського козацтва - Заходи до Дня музики	01-06.10	Класні керівники, вчитель музики	Накази	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна акція “Не спалюй листя!”.	до 31.10	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до праці - День шкільного самоврядування. - Свято до Дня працівника освіти	02-03.10	Герецька Л.В., педагог- організатор	Довідка до наради при директорі	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Привітання вчителів із Святом працівника освіти - Заходи до Міжнародного дня громадян похилого віку	02.10	Учні 4 класу, класні керівники	Наказ	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
Офлайн-інтенсив «Подолання освітніх втрат».	11-15.10	Класні керівники	Довідка до наради при директорі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (аналіз)	до 30.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	

Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (аналіз)	до 30.10	Комісія	Протоколи зборів	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (аналіз)	до 30.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Консультації щодо підготовки до Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	Протягом місяця	Ткачук Л.П, ЗНВР Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	11-22.10	Ткачук Л.П., ЗДНВР Педагогічні працівники	Наказ Довідка до наради при директорі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 13.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Проведення I етапу конкурсів	071-18.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Оформлення заявок на участь у II етапі конкурсів	21.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Заявка	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Інформація	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Створення моделі конкурентно-спроможної особистості та шляхи її формування».	До 29.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка до наради при директорі	

Підготовка таблиць робочого часу	до 15.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Матеріали	
Надати атестаційній комісії: - списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, від адміністрації закладу освіти; - заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та щодо перенесення строку атестації.	До 10.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Списки	
Засідання атестаційної комісії: - затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; - прийняти рішення з питань перенесення строку чергової атестації; - затвердити графіки проведення атестації, зміст яких доводиться до відома осіб, що атестуються, під підпис (пункт 3.2 Типового положення)	До 20.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
Видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році»	20.10	Газда Т.М., директор школи; Ткачук Л.П., ЗДНВР	Наказ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Відкритий діалог з батьками 1 класів «Адаптація учнів до навчання у початковій школі»	31.10	Класні керівники	Інформація	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі Facebook та Instagram.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР, Руда Т.В. інженер-електронік	Наказ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Бесіда «Принципи академічної доброчесності сьогодні»	07-08.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Адміністрація закладу	Довідка до наради при директорі	
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка до наради при директорі	

Педагогічна рада: I. “Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів” II. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.	20.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка до наради при директорі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Уміння вчителя формувати позитивний інтерес до навчання»	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка до наради при директорі	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності Про проведення конкурсу знавців української мови імені П. Яцика Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Адміністрація закладу	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Наказ	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури	Наказ	
Провести бесіди з БЖД: - «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»; - «Дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів»; - «Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»; - «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	заступник директора з господарської роботи	Довідка до наради при директорі	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	заступник директора з господарської роботи	Довідка до наради при директорі	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Підготувати акти на списання	до 15.11	заступник директора з господарської роботи	Акти	

Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	заступник директора з господарської роботи	Довідка до наради при директорі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	Наказ	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Луценко В.П., практичний психолог	Наказ	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Руда Т.В., інженер-електронік	Наказ	
Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класні керівники	Довідка до наради при директорі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій - Заходи до Дня української писемності та мови - Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор	Накази	
Ціннісне ставлення до себе - Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість» - Заходи до Всесвітнього дня дитини - Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	Протягом місяця 20.11	Класні керівники, вихователі ГПД	Накази	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Участь учнів у різноманітних конкурсах	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи - Заходи до Дня енергозбереження	11.11	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до праці - Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	08-12.11	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Проведення Тижня протидії булінгу (наказ) - Заходи щодо Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти (наказ)	листопад 16.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Класні керівники	Наказ	

Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	Довідка до наради при директорі	
-------------------------------------	-----------------	-------------------	---------------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Ознайомлення з графіком II етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 10.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Графік	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Аналіз уроку	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	

Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Методичний інтенсив “Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини”	29.11	Голови методичних об'єднань	Протокол	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Табель, наказ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Руда Т.В., інженер-електронік	Наказ	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники, пункт психо-соціальної допомоги	Наказ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Освітній хаб “Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення у життя шкільного колективу»	29-30.11	Класні керівники	Довідка до наради при директорі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у конкурсах. 2.Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність виправдовуючих документів	щопонеділка	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Аналіз	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка до наради при директорі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Сертифікати	

Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про проведення Тижня протидії булінгу. - Про підсумки проведення конкурсу імені П. Яцика. - Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху. 	01-30.11	Адміністрація закладу	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Обмін досвідом «Втілення у практику роботи закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток»	04-05.11	Педагогічні працівники	Інформація	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Корсун В.В., соціальний педагог	Наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Скласти і здати звіт за формою 2-ФК	До 29.12	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Звіт	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	заступник директора з господарської роботи	Довідка до наради при директорі	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	Наказ	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Класні керівники	Наказ	
<p>Провести бесіди з БЖД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту»; - «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»; - «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)»; - «Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини»; - «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час зимових канікул». 	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	

Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Гуменюк І.С., сестра медична з дієтичного харчування	Наказ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Семінар-тренінг «Інноваційний підхід до організації освітнього процесу»	15.12	Вихователі ГПД	Довідка до наради при директорі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Довідка до наради при директорі	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Корсун В.В., соціальний педагог	Довідка до наради при директорі	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Луценко В.П., практичний психолог	Порадник	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	Наказ	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор	Наказ	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП.	протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка до наради при директорі	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Рівні права - різні можливості».	29.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
Провести аналіз ефективності засвоєння ІПР дітьми з особливими освітніми потребами	20-24.12	Команда супроводу	Протокол	
Ціннісне ставлення до себе	10.12	Класні керівники	Наказ	
Заходи до Міжнародного дня прав людини				
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12	Класні керівники, асистенти вчителів	Наказ	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»				
Ціннісне ставлення до природи	20.12	Класні керівники	Наказ	

Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна ялинка»				
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Герецька Л.В., педагог-організатор	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	Інформація	
Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Відвідування уроків	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація закладу	Довідка до наради при директорі	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Педагогічна онлайн-майстерня «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи»	19.12.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	23-27.12	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка до наради при директорі	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Педагогічні працівники	Довідка до наради при директорі	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	постійно	Адміністрація закладу	Довідка до наради при директорі	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	27.12.	Адміністрація закладу	Протокол педради	

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Батьківський всеобуч “Про стан організації духовно повноцінної життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу”	16.12.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Протокол	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор	Довідка до наради при директорі	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація закладу	Довідка до наради при директорі	
Голини спілкування «Порядність починається з тебе»	22.12	Класні керівники	Довідка до наради при директорі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

Наради при директорові: -Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025 навчальний рік; -Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року -Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	Протокол	
Засідання педагогічної ради: I. Про виконання рішень попередньої педради. II. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році. III. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. IV. Про розгляд та схвалення методичних розробок педагогічних працівників закладу.	29.12	Адміністрація закладу	Протокол	

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Інтерактивний семінар “Діяльність класного керівника щодо виявлення творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності”	08.12	Луценко В.П., практичний психолог	Довідка	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація закладу	Інформація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку і проведення Новорічних свят Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Газда Т.М., директор закладу освіти	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	Довідка до наради при директорі	

