
**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ПОЧАТКОВА ШКОЛА №1
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

З М І С Т

РОЗДІЛ	№ сторінки
<i>РОЗДІЛ I.</i> АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	
<i>РОЗДІЛ II.</i> ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ	
ДОДАТКИ	

РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Основна діяльність школи була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», концепції «Нова українська школа», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для закладів загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, власного Статуту, освітньої програми закладу та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Головною метою освітньої діяльності нашого закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Для досягнення даної мети потрібно забезпечити високий рівень якості освіти. Новий Державний стандарт початкової освіти організовує наших педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття початкової освіти діти оволодівають такими ключовими компетентностями:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно - комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Реалізуючи Державний стандарт педагоги нашої школи використовують особистісно орієнтований, компетентнісний та діяльнісний підходи. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток компетентностей здобувачів освіти, застосування здобутих знань у життєвих ситуаціях, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Отже, школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто, це школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника початкової школи якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння іноземною мовою на відповідному рівні.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, застосування комунікативних компетентностей.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).

Успішність виконання освітніх завдань гарантується закладом тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2024/2025 навчальному році школа працювала відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, частиною якої є робочий навчальний план. Освітня програма закладу освіти розроблена на основі

типових освітніх та навчальних програми для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розроблених під керівництвом О. Я. Савченко, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22, програми початкової школи науково-педагогічного проєкту «Інтелект України», освітньої програми початкової школи науково-педагогічного проєкту "Світ чекає крилатих", інноваційного освітнього проєкту за темою «Створення моделі адаптивного інформаційно-освітнього середовища початкової школи» - «Освіта. Діти. Майбутнє».

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним. Основна мета діяльності педагогічних працівників – це безперервний процес підвищення якості освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання.

Моніторинг шкільної мережі: Проєктна потужність школи 480 учнів, однак фактична наповнюваність значно вища:

2024/2025 навчальний рік- 34 класи

1- ші класи -12

2 -гі класи -8

3- ті класи -8

4 -ті класи -6

Прогнозована мережа на

2025/2026 навчальний рік- 37 класів

1- ші класи -9

2 -гі класи -12

3- ті класи -8

4 -ті класи -8

Відповідно до висновків ІРЦ у закладі освіти у 2024/2025 навчальному році було організовано інклюзивне навчання для 30 осіб з особливими освітніми потребами у 14 інклюзивних класах, у 2025/2026 навчальному році заплановано організувати інклюзивне навчання для 27 учнів з особливими освітніми потребами у 11 інклюзивних класах.

Моніторинг шкільної мережі показує, що кількість учнів постійно збільшується.

Школа майбутнього повинна працювати на випередження. Заклад готує учнів до світу за п'ять-десять років, тому потрібно робити це, орієнтуючись на майбутнє. У 2024/2025 навчальному році педагоги ставили перед собою мету створення на уроках «поля креативності», впровадження STEAM-освіти при організації дослідницької та проєктної роботи учнів, гейміфікація, елементи нейророзвитку, фінансова та медіаграмотність, які є сьогодні обов'язковою умовою створення якісної системи освіти ще у початковій школі. Адже саме тут в учнів формуються основні компетентності, які вони будуть використовувати та вдосконалювати в середній та старшій школі.

Школа має усе необхідне забезпечення, щоб справді бути сучасною: оснащення класів, мережа інтернет, лінгафонні кабінети, комп'ютерні класи. Навчальні кабінети школи обладнані усіма необхідними меблями. Заклад повністю забезпечений технікою: інтерактивні дошки - 31 шт., інтерактивні панелі- 2 шт., ноутбуки- 75 шт., інтерактивна підлога - 1 шт., комп'ютери - 44 шт.

За результатами проведеного у кінці 2024/2025 навчального році моніторингу 97,3% батьків вважає, що у закладі створено оптимальні умови для активного навчання учнів з урахуванням особливостей їх розвитку.

Забезпечення якості педагогічної діяльності

Основою розбудови Початкової школи № 1 є сильна команда одноступеневих педагогів, тому першочерговим завданням у 2024/2025 навчальному році було створення такої

спільноти, яка стане ядром школи, вибудує ціннісну культуру освітнього закладу, стратегію його розвитку.

У 2024/2025 навчальному році, орієнтуючись на діяльнісний, проєктний, компетентнісний і інтегрований підходи розбудови змісту освіти, педагогічний колектив закладу продовжує працювати над проблемою «Спрямування діяльності педагогічного колективу на виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої і соціально активної особистості, здатної до саморозвитку та самовдосконалення».

З метою впровадження інноваційних технологій в систему роботи школи, формування інтересу здобувачів освіти до навчання, розвитку їх творчих та інтелектуальних здібностей, підвищення професійної майстерності та творчої праці педагогів у другому семестрі 2024/2025 навчального року у закладі освіти проведено заходи у рамках Тижня STEM-освіти, Тижня англійської мови, Тижня академічної доброчесності, Тижня медіаграмотності, Тижня латерального мислення, заходи до Дня безпечного інтернету та Міжнародного дня рідної мови.

З метою досягнення у закладі освіти високого рівня організації освітньої діяльності, формування інтересу батьків до навчання дітей, атмосфери довіри, розбудови педагогіки партнерства, розвитку творчих та інтелектуальних здібностей здобувачів освіти, їх гармонійного зростання в період з 24 квітня по 29 квітня 2025 року проведено серію зустрічей Школи щасливого батьківства.

Триває плідна співпраця з КУ ХМР «Центром професійного розвитку педагогічних працівників», колектив закладу долучається до організації та участі у спільних майстерках, вебінарах, форумах та нетворкінгах, де педагоги отримують новий досвід у вихованні та навчанні в сучасних умовах.

За результатами методичної роботи закладу освіти у 2024/2025 навчальному році вчитель музичного мистецтва Герецька Л.В. презентувала власний досвід у електронному виданні КУ ХМР «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», розмістивши статтю: «Body percussion як один з ключових елементів уроку музичного мистецтва в початковій школі» листопад, 2024, № 11 (28).

За результатами обласного педагогічного конкурсу-виставки «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування 2024» диплом II ступеня отримала вчитель початкових класів Їжак Н.А. за розробку методичного посібника «Помічник вчителя для моніторингу якості засвоєння знань з я досліджую світ у 4 класі» та диплом III ступеня отримала вчитель музичного мистецтва Герецька Л.В. за розробку методичного посібника «Розвиток мистецького світогляду здобувачів освіти початкової школи через використання Body percussion як одного з ключових елементів уроку музичного мистецтва».

Педагоги закладу є постійними учасниками тренінгів, майстерок, вебінарів. Матеріали вчителів закладу розміщені на освітніх платформах:

1. Освітній онлайн портал для вчителів «На урок»;
2. Національна освітня платформа «Всеосвіта»;
3. Вебсервіс «liveworksheets» тощо.

Педагогічною радою закладу освіти схвалено методичні посібники: «Журнал обліку роботи вчителя-дефектолога» з досвіду роботи вчителя-дефектолога Станішевської Ю.А.; «Особливості використання дидактичних ігор для розвитку пізнавальних процесів дітей з ООП» з досвіду роботи практичного психолога Луценко В.П.; «Калейдоскоп карток для роботи з першокласниками» з досвіду роботи вчителів 1 класів; "Тренувальник для 2 класу (математика, українська мова, читання, ЯДС)» з досвіду роботи вчителів 2 класів; «Комплексний тренажер з математики та української мови» з досвіду роботи вчителів 3 класів; «Система перевірних завдань з математики» з досвіду роботи вчителів 4 класів; «Впровадження методик соціально - емоційного навчання на уроках англійської мови в початковій школі» з досвіду вчителів англійської мови (протокол від 23.12.2024 року № 5).

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних та керівних працівників закладів освіти області в Хмельницькому обласному інституті післядипломної

педагогічної освіти, 26 педагогічних працівників закладу пройшли курси підвищення кваліфікації протягом 2024/2025 навчального року.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про затвердження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 21.02.2018 р. № 67, Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та the LEGO Foundation щодо співпраці у сфері освіти та науки, наказу Міністерства освіти і науки України від 20.10.2023 р. № 1275 «Про реалізацію програми підвищення кваліфікації «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення», та з метою якісної і сталої підтримки реалізації Концепції Нової української школи the LEGO Foundation, Газда Т.М., директор закладу освіти, та Ткачук Л.П., заступник директора з навчально-виховної роботи, очно пройшли курси підвищення кваліфікації за програмою «Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення».

Вчителі англійської мови продовжують брати участь у проєкті від Британської Ради – Skills and Well-being In Teacher Learning Opportunities (SWITLO). Метою проєкту є створення можливостей для вчителів набути досвіду у розбудові професійних спільнот та підтримці їх діяльності шляхом змістовної взаємодії та рефлексії. Такі спільноти сприятимуть розвитку умінь учасників самостійно і якісно планувати і втілювати власні програми професійного розвитку відповідно до їхніх професійних потреб.

Заклад освіти продовжує співпрацювати з Šiaulių Juventos progimnazija, м. Шауляй, Литва, відповідно до підписаної 02.05.2023 року двосторонньої угоди. Адміністрація школи бере участь у міжнародних конференціях, здобувачі освіти є друзями по переписці, педагогічні працівники обмінюються досвідом проведення нестандартних уроків та виховних заходів шляхом розробок проєктів та презентацій.

Учні четвертих класів під керівництвом вчителя англійської мови Беляєвої С.М. спільно із закладами освіти Польщі, Тунісу та Туреччини беруть участь у міжнародному проєкті по програмі eTwinning Європейського Союзу «Використання ІІІ у боротьбі з насильством».

Директор закладу освіти Газда Т.М. та вчитель англійської мови Беляєва С.М. спільно із закладом освіти Erasmus, м.Матозінюш, Португалія, беруть участь у розробці проєкту з соціальної інклюзії, що включає методичне забезпечення та навчальні ігри для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік, у травні 2025 року був проведений моніторинг сформованості знань учнів за 2024/2025 навчальний рік.

Підсумкові діагностувальні роботи за 2024/2025 навчальний рік із 1113 учнів 1-4-х класів писали - 280 учнів 1-х класів, 265 учнів 2-х класів, 254 учні 3-х класів, 176 учнів 4-х класів. При оцінюванні здобувачів освіти використовувався інструментарій для підсумкового оцінювання, проводилися діагностувальні роботи з основних предметів відповідно до наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 року № 813 (із змінами).

Для моніторингу результатів навчання учнів вчителі застосовували твердження «виконано без помилок», «незначна кількість помилок», «переважна кількість помилок», «не виконано жодного завдання, або виконано неправильно».

Моніторинг опанування здобувачами освіти очікуваних результатів навчання показав, що найбільше учнів, які виконали роботу без помилок:

- з української мови у 1-Д класі вчитель Копецька І.В., та 1-Е класі вчитель Лаговська Н.В., 2-В класі вчитель Красій О.А., 2-Б класі вчитель Шулдик Т.О., 2-А класі вчитель Обертюк А.В., 4-Д класі вчитель Березюк В.П.;

- з математики у 1-Д класі вчитель Копецька І.В., 1-Е класі вчитель Лаговська Н.В., 1-Л класі вчитель Михальчук О.Я., 2-Б класі вчитель Шулдик Т.О., 2-Д класі вчитель Саломатіна Т.О., 4-А класі вчитель Гулевата Л.Д.;

- з «Я досліджую світ» у 3-Б класі вчитель Девлиш Ю.В. та 3-Є класі вчитель Комарова Н.В.;

- з англійської мови у 3-А класі вчителі Цимбалюк Н.В., Ткачук Л.П та 3-Е класі вчитель Дацюк А.І., що свідчить про досягнення учнями максимально можливих результатів навчання та високий рівень професіоналізму учителів, які володіють ефективними формами і методами організації освітнього процесу.

Великий відсоток учнів, що виконали роботу з переважною кількістю помилок:

- з української мови у 1-Л класі вчитель Михальчук О.Я., 2-Г класі вчитель Цегенько Д.О., 2-Д класі вчитель Саломатіна Т.О., 4-Б класі вчитель Колесник Л.Г.;

- з математики у 1-А класі вчитель Пасічник М.О., 2-Ж класі вчитель Єлісеєнко Ю.Л., 4-Б класі вчитель Колесник Л.Г.;

- з «Я досліджую світ» у 3-Ж класі вчитель Шевчук С.С.;

- з англійської мови у 3-В класі вчителі Ваганова О.В., Вербицька Л.Ю., що вказує на потребу у відповідній методичній та практичній допомозі педагогічним працівникам з ліквідації недоліків, виявлених у ході моніторингу рівня сформованості знань учнів закладу.

Пріоритетними тенденціями виховної роботи закладу стали:

- доступність для кожного учня всіх форм і типів освітніх послуг; рівність умов для повної реалізації здібностей, таланту учня;

- підпорядкування змісту навчання й виховання всебічному розвитку особистості школяра. Основоположним критерієм стало якісне патріотичне виховання громадян Української держави;

- єдність національного і загальнолюдського; формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, традицій та культури.

- організація правоосвітньої та правовиховної роботи з батьками та учнями.

Основним документом, що лежить в основі виховної системи нашого закладу, є Концепція національно-патріотичного виховання молоді, затверджена спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493.

Чільне місце у виховному процесі у 202/2025 році займали національні та патріотичні мотиви. Червоною ниткою через усі форми роботи проходить любов до України, самовідданість і патріотизм її захисників, активна громадянська позиція українців, особиста відповідальність за долю держави, її єдність та суверенність.

Одним із підтверджень небайдужості юного покоління до долі своєї Батьківщини є участь в акціях і заходах, що проводяться з метою моральної та матеріальної підтримки української армії, волонтерів. Учні, батьки, вчителі школи постійно відгукуються на заходи, що проводяться в підтримку воїнів, що приймають безпосередню участь в бойових діях та захищають кордони України.

Велику увагу приділено волонтерській діяльності. Громадою закладу було створено «Тероборону Першої початкової». Воїнам-захисникам, дітям-сиротам, внутрішньопереміщеним особам передано продукти харчування, теплий одяг, взуття, засоби гігієни, іграшки, листи, малюнки, обереги зібрані шкільною родиною. Завдяки благодійним заходам, які були проведені у закладі для військових були закуплені дрони, командно-штабний автомобіль, прожектори, медичні аптечки, РЕБи (засоби радіоелектронної боротьби) ті ін.

З метою формування в учнів школи відчуття приналежності до України, усвідомлення себе українцем, почуття особистої відповідальності за долю держави та українського народу; готовності служити Батьківщині своєю працею та стати на захист державних інтересів країни у закладі створено гурток військово-патріотичного спрямування, гурток «Козацько-лицарський гарт» (керівник Субачов М.В.).

**РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.
ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ.
СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ
ЗАКЛАДОМ**

1. Організація роботи навчального закладу

Циклограма дня

Початок роботи: 08:00

Кінець роботи: 18:00

Графік прийому відвідувачів

Посада	ПІБ	Дні прийому	Час
Директор школи	Газда Тамара Миколаївна	Понеділок П'ятниця	14:00-17:00 09:00-12:00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Ткачук Людмила Петрівна	Вівторок Четвер	14:00-17:00 09:00-12:00
Заступник директора з виховної роботи	Бігус Юлія Олегівна	Вівторок Середа	09:00-12:00 13:00-15:00
Заступник директора з господарської роботи	Тадеошук Тетяна Петрівна	Четвер	08:00-18:00
Психолог	Луценко Вероніка Петрівна	П'ятниця	08:30- 16:30
Логопед	Венгер Олена Миколаївна	Понеділок	08:30- 16:30
Соціальний педагог	Пасічник Марина Анатоліївна	Вівторок	08:30- 16:30
Педагог - організатор	Герецька Леся Віталіївна	Середа	08:30- 16:30
Сестра медична	Шевчик Лариса Миколаївна	Четвер	08:30- 16:30
Сестра медична з дієтичного харчування	Гуменюк Інна Степанівна	Понеділок П'ятниця	14:00-17:00 09:00-12:00

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР, Бігус Ю.О., ЗДВР	Розклад	
Оновлення списків учнів	до 30.08	Секретар	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 25.08	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Режим	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Звіти	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 08.09	Бігус Ю.О., ЗДВР		
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР		
Організувати гаряче харчування учнів	До 04.09	Бігус Ю.О., ЗДВР		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 04.09	Соціальний педагог		
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Бігус Ю.О., ЗДВР		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Папка ЦЗ	
Організувати чергування адміністрації	до 04.09	Газда Т.М., директор школи	Графік	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури	Наказ	
Організація чергування класних керівників та вчителів-предметників на I семестр 2025/2026 н. р.	до 15.09	Герецька Л.В., педагог- організатор	Графік	
Оформлення класних куточків, куточків національної символіки	до 01.09	Класні керівники	Комісія	
Проведення бесід з БЖД: - Вступний інструктаж; - «Правила поведінки під час повітряної тривоги та при перебуванні в укритті»; - «Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух»; - «Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, надземний, підземний переходи»; - «Типи перехресть (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09	ЗДГР ЗДНВР	Журнал інструктажів	

Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Журнал	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДГР	Графік	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Усі працівники закладу	Наказ	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	ЗДГР	Наказ	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	ЗДГР	Наказ	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	ЗДГР	Наказ	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	ЗДГР	Наказ	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ЗДГР	Наказ	
Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	30-31.08	ЗДГР	Наказ	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Шевчик Л.М., сестра медична	Листки здоров'я	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Журнали МПК	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 10.11	Луценко.В.П., практичний психолог, соціальний педагог	Наказ	

		Ткачук Л.П., ЗДНВР		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Українець Л.М., завідувач бібліотеки	Звіт	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Технічний персонал та педпрацівники	Акти	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 08.08	ЗДГР	Акти	
Складання соціального паспорту школи	До 29.09	соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.09	Класні керівники	Наказ	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 29.09	Класні керівники, Луценко В.П, практичний психолог	Наказ	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на новий н.р.	29.09	Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР, Руда Т.В., інженер-електронік	Наказ	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи з нагоди Дня прапора - Заходи з нагоди Дня незалежності - Заходи до «21 вересня – Всесвітній день миру» (наказ) - Заходи до Дня міста Хмельницького (наказ)	23.08 24.08 21.09 30-31.09	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор, Бігус Ю.О., ЗДВР	Накази	
Ціннісне ставлення до себе - Розподіл доручень, оформлення класних куточків - Проведення заходів в рамках Тижня “Я - учень своєї школи” (наказ)	05-08.09 вересень	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - 30.09 - Місячник бібліотеки до Всеукраїнського Дня бібліотек. - Організація співпраці роботи класних колективів з театрами, музеями, галереями м. Хмельницького	29.09	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна акція «Ворогам кришка»	Протягом місяця	Класні керівники	Довідка	
Ціннісне ставлення до праці - Фізкультурно-оздоровчі заходи в рамках Олімпійського тижня	До 15.09	Вчителі фізичної культури	Наказ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Акція «Підтримай наших Героїв»	До 30.09	Класні керівники,	Наказ	

- Заходи до Всенародного Дня Батька - Координація співпраці школи з національною поліцією, пожежною інспекцією, службою з надзвичайних ситуацій	17-18.09	Герецька Л.В., педагог-організатор, Бігус Ю.О., ЗДВР		
- Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Засідання методичних спільнот: 1. «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів». 2. «Ознайомлення з критеріями оцінювання».	02-06.09	Голови методичних спільнот	Протоколи засідань	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Вхідне діагностування якості знань	Вересень	Класні керівники	Наказ	
Оформлення та ведення учнівських зошитів.	23-27.09	Класні керівники	Наказ	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 06.09	Адміністрація закладу	Журнали	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 06.09	Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шевчик Л.М., сестра медична	Медичні книжки	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., ЗДНВР, класні керівники	Наказ	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 06.09	Адміністрація закладу, педпрацівники		

Погодження календарних планів	до 06.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Календарні плани	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 06.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Наказ	
Методична майстерка «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій»	15.09	Вчителі інформатики	Наказ	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Скласти план-графік організаційних заходів щодо атестації педагогів	До 20.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	План-графік	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	Наказ	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу у 2025/2026 навчальному році 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних заходів	01.09	Газда Т.М., директор школи, Бігус Ю.О., ЗДВР, класні керівники	Протоколи зборів	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку. 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, журналів факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7. Про результати медичного огляду.	06.09	Адміністрація закладу	Накази	
Засідання педагогічної ради	28.08	Газда Т.М., директор школи,	Протокол	

I. Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік та основні завдання щодо організації освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік. II. Про затвердження освітньої програми школи. III. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів. IV. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2025/2026 навчальному році. V. Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. VI. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу. VII. Про роботу методичних спільнот вчителів закладу. VIII. Про організацію навчання учнів проектних класів “Інтелект України”, “Світ чекає крилатих”, “Освіта. Діти. Майбутнє” IX. Про продовження роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у 2025/2026 навчальному році. XI. Про затвердження робочого навчального плану на 2025/2026 навчальний рік.		Ткачук Л.П., заступник директора з НВР		
Підготовка та звітність 83-РВК	до 20.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Звіт	
Підготовка тарифікаційних списків	до 05.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Тарифікаційний список	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги вчителям-інтернам в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби).	Протягом місяця	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Наказ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження.	до 01.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Тарифікаційний список	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	До 05.09	Ткачук Л.П., ЗДНВР	Наказ	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня оперативка «Академічна доброчесність в реаліях сьогодення». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Журнал відвідування	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Наказ	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури, Герецька Л.В., педагог- організатор	Наказ	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	10-31.10	Бігус Ю.О., ЗДВР, класні керівники	Наказ	
Провести бесіди з БЖД: - «Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні»; - «Небезпека вдома й на вулиці. Основні правила поведінки під час воєнного стану»; - «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»; -«Профілактика харчових отруєнь. Отруєння грибами, рослинами та їх насінням»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час осінніх канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора Бігус Ю.О., ЗДВР, класні керівники	Наказ	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	ЗДГР	Наказ	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДГР	Наказ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДГР	Наказ	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗД ВР	Наказ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Прибирання шкільної території	до 15.10	ЗДГР	Наказ	

Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	ЗДГР	Наказ	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	Протягом місяця	Соціальний педагог	Пам'ятки	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 09.10	Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	

3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
--	--	--	--	--

Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР, інженер-електронік	Наказ	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	ЗДГР, техпрацівники	Наказ	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Українець Л.М., завідувач бібліотекою	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи до Дня захисників та захисниць України (День українського козацтва, День Покрови) (наказ) - Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» - Акція «Подаруй солдату оберіг»	01.10. - 28.10	Бігус Ю.О., ЗДВР, класні керівники, Герецька Л.В., педагог-організатор	Накази	
Ціннісне ставлення до себе - Проведення загальношкільної руханки онлайн «Ой у лузі червона калина...» - Заходи до Всесвітнього дня здорового харчування - Флешмоб «Подаруй усмішку» (до Всесвітнього дня усмішки)	02-06.10 17.10	Класні керівники, сестра медична та з дієтичного харчування	Накази	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Конкурс малюнків до Дня українського козацтва - Заходи до Дня музики	01-06.10	Класні керівники, вчитель музики	Накази	
Ціннісне ставлення до природи - Екологічна акція «Не спалюй листя!».	до 31.10	Класні керівники	Наказ	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Педагогічні працівники	Наказ	
Офлайн-інтенсив «Подолання освітніх втрат».	11-15.10	Класні керівники	Наказ	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (аналіз)	до 30.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (аналіз)	до 30.10	Комісія	Наказ	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (аналіз)	до 30.10	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Консультації щодо підготовки до Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад	Протягом місяця	Ткачук Л.П., ЗНВР Педагогічні працівники	Наказ	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	11-22.10	Ткачук Л.П., ЗДНВР Педагогічні працівники	Наказ	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 13.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Проведення I етапу конкурсів	07-18.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Оформлення заявок на участь у II етапі конкурсів	21.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Заявка	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Робота над науково-методичним питанням школи.	До 29.09	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	

Майстерка «Створення моделі конкурентно-спроможної особистості та шляхи її формування».				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Надати атестаційній комісії: - списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, від адміністрації закладу освіти; - заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та щодо перенесення строку атестації.	До 10.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Списки	
Засідання атестаційної комісії: - затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються; - прийняти рішення з питань перенесення строку чергової атестації; - затвердити графіки проведення атестації, зміст яких доводиться до відома осіб, що атестуються, під підпис (пункт 3.2 Типового положення)	До 20.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
Видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	20.10	Газда Т.М., директор школи; Ткачук Л.П., ЗДНВР	Наказ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Відкритий діалог з батьками 1 класів «Адаптація учнів до навчання у початковій школі»	31.10	Класні керівники	Наказ	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі Facebook та Instagram.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., ЗДВР, інженер-електронік	Наказ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Бесіда «Принципи академічної доброчесності сьогодні»	07-08.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Адміністрація закладу	Наказ	
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Журнали	

Педагогічна рада: I. “Шляхи підвищення навчальних досягнень учнів” II. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.	20.10	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Інформація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Уміння вчителя формувати позитивний інтерес до навчання»	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Педагогічні працівники	Наказ	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період Про стан роботи з профілактики злочинності Про проведення конкурсу знавців української мови імені П. Яцика Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Адміністрація закладу	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Наказ	
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом місяця	Вчителі фізичної культури	Наказ	
Провести бесіди з БЖД: - «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»; - «Дії під час виявлення вибухонебезпечних предметів»; - «Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарняної допомоги потерпілому»; - «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	заступник директора з господарської роботи	Наказ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	заступник директора з господарської роботи	Наказ	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Підготувати акти на списання	до 15.11	заступник директора з господарської роботи	Акти	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	заступник директора з господарської роботи	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники	Наказ	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту школи, сторінок школи у Facebook та Instagram освітніми матеріалами для учнів та батьків.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, інженер- електронік	Наказ	
Наповнення освітнього середовища 2 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави - Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. - Заходи до Дня заощаджень. - Заходи до Дня Гідності та Свободи . - Місячника військово-патріотичного виховання	22-25.11 31.10-01.11 19.11 Упродовж місяця	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор	Накази	
Ціннісне ставлення до себе - Заходи до Всесвітнього дня прав дитини	20.11	Класні керівники, вихователі ГПД	Накази	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва - Участь учнів у різноманітних конкурсах	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи -Заходи до Дня енергозбереження	11.11	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до праці -Заходи Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	18-22.11	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей - Проведення акції “16 днів проти насильства”	25.11-10.12	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Класні керівники	Наказ	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Педагогічні працівники	Наказ	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Педагогічні працівники	Наказ	
Інформація				

Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., Педагогічні працівники	Наказ	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Ознайомлення з графіком ІІ етапу конкурсу ім. П. Яцика	до 10.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Графік	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Аналіз уроку	
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Наказ	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
Робота над науково-методичним питанням школи. Методичний інтенсив “Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини”	29.11	Голови методичних об'єднань	Наказ	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.11	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Табель, наказ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, інженер- електронік	Наказ	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Класні керівники, пункт психо-соціальної допомоги	Наказ	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Освітній хаб «Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів закладу, їх практичне втілення у життя шкільного колективу»	29-30.11	Класні керівники	Наказ	
---	----------	------------------	-------	--

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1. Про участь учнів у конкурсах. 2.Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнів та наявність виправдовуючих документів	щопонеділка	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Аналіз	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Інформація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Сертифікати	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази відповідно до плану роботи:	01-30.11	Адміністрація закладу	Наказ	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Обмін досвідом «Втілення у практику роботи закладу інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток»	04-05.11	Педагогічні працівники	Наказ	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Корсун В.В., соціальний педагог	Наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Скласти і здати звіт за формою 2-ФК	До 29.12	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Звіт	
Скласти і здати звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі освіти за рік	До 15.01	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Звіт	
Проводити наради з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	заступник директора з господарської роботи	Наказ	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	Наказ	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Класні керівники	Наказ	
<p>Провести бесіди з БЖД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведінки при виявленні обірваного електричного дроту»; - «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами»; -«Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди; небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо)»; -«Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймісті речовини»; - «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»; - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час зимових канікул». 	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	

Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Гуменюк І.С., сестра медична з дієтичного харчування	Наказ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шевчик Л.М., сестра медична	Наказ	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Семинар-тренінг «Інноваційний підхід до організації освітнього процесу»	15.12	Вихователі ГПД	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	соціальний педагог	Наказ	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Луценко В.П., практичний психолог	Порадник	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	Наказ	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП.	протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Рівні права - різні можливості».	29.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Протокол	
Провести аналіз ефективності засвоєння ІПР дітьми з особливими освітніми потребами	20-24.12	Команда супроводу	Протокол	
Ціннісне ставлення до себе		Класні керівники	Наказ	
- Заходи до Тижня доброчесності	02.12-06.12			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	20.12	Класні керівники, асистенти вчителів	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи				
Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна ялинка»	20.12	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Герецька Л.В., педагог-організатор	Наказ	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор, класні керівники	Наказ	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класні керівники	Наказ	
Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація закладу	Наказ	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Педагогічна онлайн-майстерня «Спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи»	19.12.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	23-27.12	Педагогічні працівники	Наказ	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Педагогічні працівники	Наказ	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	постійно	Адміністрація закладу	Наказ	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Батьківський всеобуч “Про стан організації духовно повноцінної життєдіяльності школярів і підвищення їх особистісного статусу”	16.12.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор	Наказ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація закладу	Наказ	
Години спілкування «Порядність починається з тебе»	22.12	Класні керівники	Наказ	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
-Про стан гурткової роботи за I семестр навчального року; -Про стан стан соціального захисту учнів школи у I семестрі навчального року; - Про стан організації харчування у I семестрі навчального року; - Про стан правового та превентивного виховання учнів школи у I семестрі 2025/2026 н.р.; -Про стан роботи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму у I семестрі навчального року; - Про стан відвідування здобувачами освіти школи у I семестрі 2025/2026 навчального року -Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	Накази	
Засідання педагогічної ради: I. Про виконання рішень попередньої педради. II. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році. III. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. IV. Про розгляд та схвалення методичних розробок педагогічних працівників закладу.	29.12	Адміністрація закладу	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Інтерактивний семінар “Діяльність класного керівника щодо виявлення творчого потенціалу кожного учня у позанавчальній діяльності”	08.12	Луценко В.П., практичний психолог	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація закладу	Наказ	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Про складання номенклатури справ на 2026 рік -Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі -Про затвердження номенклатури справ -Про виконання навчальних планів і програм за I семестр навчального року. -Про стан гурткової роботи за I семестр 2025/2026 навчального року; -Про стан стан соціального захисту учнів школи у I семестрі навчального року; - Про стан правового та превентивного виховання учнів школи у I семестрі навчального року 		Газда Т.М., директор закладу освіти	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	Наказ	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Журнал відвідуванн я	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	соціальний педагог	Наказ	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02.	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, Соціальний педагог	Довідка	
Засідання Ради профілактики Аналіз роботи за I семестр 2025/2026 н.р.	січень	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Протокол	
Провести бесіди з БЖД: - «Заходи з радіаційної безпеки і захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуації»; - «Обережно! Крига»; - «Правила поведінки з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машиною, електроплитою тощо»; - «Дії населення при виявленні запаху газу».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзду і паркування їх на території закладу	постійно	Тадеошук Т.П.,ЗДГР	Наказ	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	січень	сестра медична	Наказ	
Обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	січень	сестра медична	Наказ	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання.	січень	Класні керівники	Наказ	
Аналіз роботи педагогічних працівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
Організація чергування педагогічних працівників на II семестр 2025/2026 н.р.	до 05.01	Герецька Л.В., педагог- організатор	Графік	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Тренінг для учнів 3-4 класів «Як не стати учасником булінгу» відповідно до Інструктажів безпеки.	18.01.	Соц.педагог	Наказ	
3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Консультавання батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Асистенти учителів	Наказ	

Створення тематичного буклету до Дня азбуки Брайля	Протягом місяця	Асистенти учителів	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи Виховні години про сортування сміття у Гуффі-центрі. Заходи до Всесвітнього дня екологічної освіти»	Протягом місяця	Класні керівники	Графік Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Калейдоскоп: традиції зимових свят	До 17.01	Герецька Л.В., педагог- організатор	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи до дня пам'яті героїв Крут. Шкільний етап конкурсу “Слово нації” Заходи до Дня пам'яті захисників Донецького аеропорту (кіборгів) Заходи до Дня Автономної Республіки Крим	22.01 27-28.01 20.01	Класні керівники	Накази	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Відвідування уроків з метою вивчення системи оцінювання здобувачів освіти.	січень	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Довідка	
--	--------	--	---------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

План індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	План	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	Довідка-аналіз	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	Довідка	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Відвідування уроків з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	до 30.01.	Адміністрація	Наказ	
--	-----------	---------------	-------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Розробка календарно-тематичного планування на II семестр	до 05.01.	Педагогічні працівники	КТП	
Аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Голови методичних спільнот	Протоколи	

Робота з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Педагогічні працівники	Наказ	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Публікації	
Робота вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Графік	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Проведення анкетування серед учнів з метою виявлення громадської думки за анкетною «Школа очима дітей»	24-28.01	Класні керівники Практичний психолог	Довідка-аналіз	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл “Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи”	12.01.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Матеріали	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові -Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік -Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025/2026 навчального року.	щопонеділка	Газда Т.М., директор закладу освіти	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Година спілкування для учнів 1-4 класів	Протягом місяця	Соціальний педагог	Інформаційна довідка	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до конкурсів педагогічної творчості	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: -Про створення безпечного освітнього середовища у II семестрі 2025/2026 н.р. -Про організацію харчування учнів школи у 2026 році -Про організацію навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності -Про затвердження номенклатури справ -Про створення експертної комісії цінності документів та призначення відповідального за архів на 2026 рік	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				

Підготовка до Тижня академічної доброчесності	січень	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
---	--------	---	-------	--

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Журнал відвідування	
Оновлення соціального паспорту, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог, Бігус Ю.О., ЗДВР	Накази	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, соціальний педагог	Наказ	
Роз'яснювальна робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники	Наказ	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Тадеошук Т.П., заступник директора з господарської роботи	Наказ	
Провести бесіди з БЖД: - «Правила поведінки під час надзвичайних ситуацій»; - «Пасажир в автомобілі, громадському транспорті»; - «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»; - «Правила поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»; - «Правила поведінки під час загрози стрілецької зброї».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	Сестра медична	Наказ	
Обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	Наказ	
Аналіз питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	перша декада	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Заняття з психологічної підтримки “ Я маю силу” для учнів 2-х класів, “ Твоя аптечка проти стресу “для учнів 3 класів	Протягом місяця	Луценко В.П., практичний психолог	План	
Заходи Тижня пожежної безпеки	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заходи Тижня безпечного інтернету.	02.02-06.02	Вчителі інформатики	Наказ	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Луценко В.П, практичний психолог	Наказ	
Ціннісне ставлення до себе, природи, людей Заходи до Дня безпечного Інтернету	11.02	Герецька Л.В., педагог-організатор, вчителі інформатики,	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс читців “Квітка Прометея”	21-25.02	Класні керівники	Наказ	
Заходи Тижня розвитку латерального мислення	16-18.02 20.02	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Накази	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-25.02	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	Виставка	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Заходи Тижня англійської мови	09.02-13.02	Адміністрація	Наказ	
Заходи Тижня української мови	16.02-20.02		Наказ	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Проведення діагностики учнів 3 класів	Протягом місяця	Луценко В.П, практичний психолог	Наказ	
Моніторинг стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Оновлення даних творчих портфоліо учнів	Протягом місяця	Класні керівники	Інформація	
---	--------------------	------------------	------------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Заходи методичних тижнів	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
--------------------------	--------------------	------------------	-------	--

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Місячник вчителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Довідка	
---	--------------------	---------------------	---------	--

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у соцмережах	постійно	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР, інженер- електронік	Матеріали сайту	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Заходи Тижня академічної доброчесності	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Відвідування уроків вчителів, чий досвід вивчається до атестації педагогічних працівників.	протягом місяця	Газда Т.М., директор закладу освіти	Аналіз уроків	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Заходи Тижня академічної доброчесності	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Педагогічний колектив	Сертифікати	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Про підготовку до весняно-літнього сезону Про заходи до Дня безпечного Інтернету Про участь в конкурсі “Охорона праці очима дітей” Про заходи Тижня пожежної безпеки Про заходи до Дня Героїв Небесної Сотні Про заходи до Дня супротиву окупації АР Крим та міста Севастопол	Протягом місяця	Адміністрація	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Проведення Тижня академічної доброчесності	До 28.02	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Журнал відвідування	
Оновлення соціального паспорту, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог, Бігус Ю.О., ЗДВР	Накази	
Аналіз відвідування учнями закладу у березні.	До 01.04	Соціальний педагог	Наказ	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзду і паркування їх на території закладу	постійно	Тадеошук Т.П., заступник директора з господарської роботи	Наказ	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	перед початком канікул	Класні керівники, Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
Бесіди з БЖД: - «Правила поведінки при вибухах»; -«Домедична допомога постраждалим від пожеж»; - «Правила поведінки при евакуації цивільного населення з приміщення закладу освіти, небезпечного району»; - «Вогнепальна зброя – не забава. Небезпечність виготовлення та випробування вибухових пакетів, користування мисливськими рушницями»; - «Правила безпечної поведінки на воді та біля води». - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час весняних канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Сестра медична	Наказ	
Обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	Наказ	
Перевірка стану ПРУ	постійно	Тадеошук Т.П., заступник директора з господарської роботи	Журнал	
Відпрацювання з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Психолого-педагогічний семінар для педагогів	Протягом місяця	Луценко В.П, практичний психолог	Наказ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розробка матеріалів для батьків «Агресивна поведінка дітей. Що таке батьківський авторитет»	22.03.	Луценко В.П, практичний психолог	Матеріали	
Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники	Наказ	

3.Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору

Заходи до дня людей з синдромом Дауна Тиждень поінформованості про осіб з ООП	16-20.03	Асистенти вчителів	Наказ	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня щастя. Майстерка “Ментальне здоров'я учасників освітнього процесу”	21-22.03	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти - син України, ти - дух її вічно живий».	07-11.03	Українець Л.М., завідувач бібліотечного пункту	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Звітний концерт гуртків	Останній тиждень березня	Заступник з ВР. Керівники гуртків	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня українського добровольця Заходи до Дня звільнення міста від фашистських загарбників	14.03 25.03	Класні керівники	Накази	
Ціннісне ставлення особистості до праці Тиждень профорієнтаційної роботи для вихованців ГПД “У світі професій” Тиждень STEM-освіти	09-13.03 16.03-20.03		Накази	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Воркшоп “Формувальне оцінювання. Секрети ефективності”	25.03.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР, керівники методичних спільнот	Інформація	
--	--------	--	------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

«Вивчення особистого поступу здобувачів освіти, для яких організовано індивідуальне навчання»	Березень	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Моніторинг стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР,	Наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Узагальнення результативності роботи з обдарованими дітьми	Протягом місяця	Ткачук Л.П., ЗДНВР Бігус Ю.О., ЗДВР	Наказ	
--	-----------------	--	-------	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Засідання предметних спільнот «Принципи позитивного виховання. Виховання на цінностях»	Протягом місяця	Голови методичних спільнот	Протоколи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Матеріали	
Аукціон педагогічних ідей від вихователів ГПД «Інтеграція зусиль родини та школи як одна з передумов забезпечення оптимальних умов розвитку учнів початкової школи»	15.03.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР, вихователі ГПД	Матеріали	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Провести методичну нараду “Компенсація освітніх втрат у роботі з учнями з ООП”	20.03.	Класні керівники інклюзивних класів, асистенти вчителів, дефектолог, психолог, логопед	Матеріали	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія педагогів щодо дотримання принципів академічної доброчесності»	18.03.	Адміністрація закладу	Інформація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педагогічної ради I.Про стан ЦЗ. II. Про стан роботи з охорони праці у закладі освіти. III. Про стан роботи з попередження усіх видів травматизму. IV.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	24.03.	Адміністрація закладу	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Тиждень ігротерапії	02-06.03	Педагогічні працівники	Матеріали	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Атестація педагогічних працівників	23.03	Адміністрація закладу	Наказ	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

<p>Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про підготовку спортивних споруд школи до роботи у весняно-літній період. Про підсумки проведення Тижня поінформованості про дітей з ООП Про підготовку та проведення планового засідання педагогічної ради Про затвердження рішень педагогічної ради Про проведення Шевченківської декади</p>		<p>Газда Т.М., директор закладу освіти Адміністрація закладу</p>	<p>Накази</p>	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
<p>Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.</p>	<p>28-31.03.</p>	<p>Ткачук Л.П., заступник директора з НВР</p>	<p>Аналіз</p>	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Журнал відвідування	
Оновлення соціального паспорту, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Накази	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Бесіди з БЖД: - «Безпека руху на велосипеді, електросамокаті»; - «Правила дії під час виявлення ВВП»; - «Правила перебування у захисних спорудах, укриттях, сховищах»; - «Правила поведінки при надходженні погроз по телефону»;	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Підготовка до літньої оздоровчої камапанії	постійно	Класні керівники	Списки	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно з графіком	Сестра медична	Наказ	
Обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	Наказ	
Огляд ПРУ, території закладу, будівлі.	постійно	Тадеошук Т.П., заступник директора з господарської роботи	Журнал	
День ЦЗ Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу працівників у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно з графіком	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Наказ	
Проведення річного моніторингу оцінки учасниками освітнього процесу освітнього середовища	Протягом місяця	Адміністрація	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Тиждень безпечного освітнього середовища	06.04-10.04	Класні керівники 1-4 класів	Інформація	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Конкурс дизайн-проектів “Я і моя школа”(конкурс малюнків)	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог-організатор	Виставка	

Спільна робота з інклюзивно-ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Інформація	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. День ЦЗ. Тиждень психології	26-29.04	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Накази	
Ціннісне ставлення до праці Конкурс на кращу великодню композицію Заходи до Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку	18-22.04	Герецька Л.В., педагог- організатор	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна операція “Озеленення території школи”, “Алея випускників 2026” Заходи до Міжнародного дня птахів Екологічний місячник до Дня Довкілля Заходи до Всесвітнього дня здоров’я	Протягом місяця	Класні керівники, Герецька Л.В., педагог- організатор, Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ Наказ Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Міжнародного дня дитячої книги		Українець Л.М., бібліотекар	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Класні керівники	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Інформаційний тиждень для учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі в рамках Тижня психології	21-25.04	Класні керівники	Наказ	
--	----------	------------------	-------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу

Моніторинг стану профілактичної роботи класних керівників щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	Бігус Ю.О., заступник директора з ВР	Наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	Герецька Л.В., педагог- організатор	Наказ	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Круглий стіл з досвіду реалізації STEAM-проектів у 4-х класах	15.04.	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Матеріали	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Педагогічні працівники	Наказ	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	Протягом місяця	Педагогічні працівники	Наказ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Організація родинних свят у 1-х класах	Протягом місяця	вихователі ГПД	Наказ	
Заходи Школи щасливого батьківства	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	Матеріали	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Заходи Школи щасливого батьківства . Розмова про доброчесність з батьками	21.04	Ткачук Л.П., заступник директора з НВР	Матеріали	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педагогічної ради	протягом місяця	Газда Т.М., директор закладу освіти	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Луценко В.П., практичний психолог	Протокол	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Рівень володіння вчителем педагогічними компетентностями – один з основних елементів якості надання освітніх послуг закладом освіти»	Протягом місяця	Газда Т.М., директор закладу освіти	Аналітична довідка	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про посилення протипожежної безпеки в закладі на весняно-літній період.	До 30.04	Газда Т.М., директор закладу освіти	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Педагогічний колектив	Наказ	
--	----------	-----------------------	-------	--

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форми контролю	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники, заступник директора з ВР	Журнал відвідування	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соціальний педагог	Накази	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Заступник директора з ВР	Наказ	
Провести бесіди з БЖД: - «Запобігання отруєнь хімічними речовинами»; - «Дія води на організм людини. Правила безпечного купання»; - «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»; - «Правила поведінки при захопленні заручників»; - «Дії при загрозі масових заворушень». - «Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул – запорука життя та здоров'я».	Протягом місяця	Класні керівники	Наказ	
Санітарно-просвітницька робота з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно з графіком	сестра медична	Наказ	
Обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медична	Наказ	
Практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	протягом місяця	Класні керівники., заступник директора з ВР	Наказ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали на довідкових стендах, сайті школи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	16-27.05	Адміністрація	Наказ	
3. Формування інклюзивного, розвиваючого та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання. Проведення засідань команд супроводу	Протягом місяця	заступник директора з НВР	Протоколи	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	16-27.05	Класні керівники	Наказ	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	Перша декада місяця	Класні керівники, педагог- організатор	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	Протягом місяця	Класні керівники, педагог- організатор	Наказ	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій Заходи до Дня героїв Участь у військово-патріотичному фестивалі "За честь! За славу! За народ" Заходи до Дня Європи	Протягом місяця	Класні керівники Класні керівники, педагог- організатор	Наказ	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Проведення батьківських зборів із ознайомленням про систему оцінювання здобувачів освіти.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Наказ	
---	--------------------	--------------------------	-------	--

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Моніторинг стану профілактичної роботи класних керівників щодо запобігання дитячому травматизму	Протягом місяця	заступник директора з ВР,	Підсумковий наказ	
Моніторинг стану виховної роботи	Протягом місяця	заступник директора з ВР,	Підсумковий наказ	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Підведення підсумків роботи з обдарованими учнями	до 25.05.	Педагогічні працівники	Підсумковий наказ	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Класні керівники, педагог- організатор	Аналітична довідка	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<p>Проведення планового засідання педагогічної ради</p> <p>I. Про організоване завершення 2025/2026 навчального року.</p> <p>II. Про переведення здобувачів освіти 1-3-х класів на наступний рік навчання.</p> <p>III. Про видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти учням 4-х класів.</p> <p>IV. Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.</p> <p>V. Про переведення на наступний рік навчання учнів закладу, що здобували освіту за індивідуальною формою навчання у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>VI. Про нагородження педагогічних працівників закладу з нагоди відзначення у 2026 році професійного свята Дня працівників освіти.</p> <p>VII. Про оздоровлення дітей пільгових категорій.</p> <p>VIII. Про організацію харчування у таборі з денним перебуванням «Майбутик та звільнення від оплати за харчування учнів пільгових категорій.</p> <p>IX. Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку пришкільного табору відпочинку з денним перебуванням «Майбутик».</p> <p>X. Про стан виховної роботи в II семестрі 2025/2026 навчального року.</p>	30.05	директор закладу освіти	Протокол	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підведення підсумків здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Голови педагогічних спільнот	Протоколи	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Батьківські збори “Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії”	постійно	Класні керівники	Протоколи	
Батьківські уроки. Тематична п'ятниця “У світі професій”.	3 тиждень місяця	Класні керівники	Матеріали	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Підведення підсумків моніторингу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	23-27.05	Голови педагогічних спільнот	Протокол	
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти	16-20.05	Адміністрація	Аналітична довідка	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Підсумковий моніторинг управлінської діяльності	Протягом місяця	Адміністрація	Аналітична довідка	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організоване завершення 2025/2026 навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про підсумки моніторингу сформованості знань учнів за 2025/2026 навчальний рік. -Про виконання освітніх програм за 2025/2026 навчальний рік. -Про організацію літнього оздоровлення -Про стан профілактики травматизму -Про стан гурткової роботи -Про результати перевірки стану ведення шкільної документації -Про підсумки методичної роботи -Про стан правового та превентивного виховання учнів 	Протягом місяця	Газда Т.М., директор закладу освіти	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	інженер-електронік		